РАССМОТРЕНО
на заседании Педагогического совета
протокол № 15 от 23.05. 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 01-35-133/1
от 24.05.2023г.

План работы
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 115»
на 2023-2024 учебный год

Красноярск, 2023

Содержание

Раздел 1. Цель и задачи работы на 2023-2024 учебный год	4
Раздел 2. Организационно-педагогические мероприятия.	5
2.1. Педагогические советы.	5
2.2. Методические советы.	6
2.3. Семинары, мастер-классы	6
2.4. Совещания при директоре.	7-9
2.5. Совещания при заместитлях директора.	10
2.6. Совещания при заместителе директора по ВР.	11-12
Раздел 3. Учебно-воспитательная деятельность.	12
3.1. План работы по всеобучу.	12-13
3.2. План работы по реализации ФГОС НОО, НОО ОВЗ и ООО.	13-14
3.3. План мероприятий по улучшению образовательных результатов.	14
3.4.План мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.	15-17
3.5. План по обеспечению адаптации в 1-х, 5-х, 10-х классах.	18
3.6. План мероприятий по созданию равных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья.	19
Раздел 4.Учебно-методическая деятельность.	20
4.1. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.	20-21
4.2. Работа с молодыми учителями.	22
4.3. Обобщение и распространение педагогического опыта.	22-23
4.4. Предметные недели.	23
Раздел 5. Внутришкольный контроль.	24
5.1. Контроль за уровнем обученности учащихся.	24
5.2. Контроль за состоянием преподавания.	24
5.3. Контроль за ведением документации.	25
5.4. Контроль за выполнением учебных программ.	25
5.5. Контроль за воспитательным процессом	25
Раздел 6. Воспитательная работа с учащимися.	26
6.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	26
6.2. План работы отряда ЮИД.	27-28
6.3. План работы с одаренными детьми.	29
6.4. План воспитательных мероприятий.	30-33
6.5. План мероприятий летней оздоровительной работы с детьми.	34-35
Раздел 7. Работа с родителями и общественностью.	36

7.1. Родительские собрания.	36
7.2. План взаимодейтсвия МАОУ СШ №115 с ДОУ.	36
7.3. План взаимодействия МАОУ СШ №115 с СУЗами и ВУЗами.	37
Приложение №1. План работы библиотеки.	38-42
Приложение № 2. План работы ШМО.	43-44
Приложение № 3. План работы СП ФСК «Факел».	45-51
Приложение № 4. План работы СП ЦДО «Искра».	52-55
Приложение № 5. План работы школьного ППк.	56-57
Приложение № 6. Мониторинги.	58-59

Цели и задачи на 2023 – 2024 учебный год

Цель деятельности педагогического коллектива школы:

- реализация идей Концепции модернизации российского образования, приоритетных направлений развития образовательной системы РФ, удовлетворение социального запроса обучающихся, их родителей, района, города.

- обеспечение доступности качественного образования, направленного на развитие личности в новых социально-экономических условиях через формирование у обучающихся представлений о диалоге культур как безальтернативной философии жизни в современном мире и воспитание этнической, расовой и социальной терпимости.

Задачи:

1. Развитие педагогической поддержки детей в образовании.
2. Повышение квалификации педагогического коллектива.
3. Обучение и воспитание школьников в духе патриотизма, уважения к культурному наследию России, Красноярска, стран изучаемого языка.
4. Реализация «Программы воспитания МАОУ СШ № 115», «Программы противодействия экстремизму и профилактики терроризма в школе», задач дорожной карты развития МСО г. Красноярска.
5. Совершенствование службы социально-педагогического сопровождения обучающихся.
6. Укрепление и развитие традиций школы.
7. Совершенствование материально-технической базы педагогического процесса, новых технологий обучения.

Раздел 2. Организационно-педагогические мероприятия.

2.1 Педагогические советы

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результов мероприятия
1	1.Анализ результативности образовательной деятельности в 2022/2023 учебном году в рамках реализации проекта «Школа Минпросвещения России». 2. Общие тенденции российского образования в 2023/2024 учебном году.	Август	Директор, Заместитель директора по УВР, ВР,методист, руководители структурных подразделений	Протокол заседания
2	Малый: О ликвидации академической задолженности	Август	Заместитель директора по УВР,	Протокол заседания
3	Профориентация в школе – новый взгляд и современные подходы»	Ноябрь	Директор, Заместитель директора по УВР,	Протокол заседания
4	Малый: Преемственность и адаптация в предметном обучении обучающихся 5-х классов	Ноябрь	Заместители директора по УВР	Протокол заседания
5	1. Качество образования как основной показатель работы школы в 1 полугодии 2. Реализация проектов к Программе развития	Январь	Директор Заместители директора по УВР Руководители проектов	Протокол заседания
6	Особенности организуемого в школе воспитательного процесса по формированию гражданственности, патриотизма, национального самосознания и единства.	Март	Заместители директора по ВР	Протокол заседания
7	Отчет « О результатах самообследования МАОУ «Средняя школа № 115» за 2023 год»	Апрель	Директор	Протокол заседания
8	О допуске 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации.	Май	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания
9	1. «О переводе обучающихся 1–8-х и 10-х классов» 2. Об итогах реализации приоритетных задач дорожной карты Красноярского стандарта качества образования на 2023-2024 учебный год.	Май	Заместители директора по УВР	Протокол заседания
10	1. О выдаче аттестатов об основном общем образовании и приложений к ним обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам основного общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию. 2. О выдаче аттестатов о среднем общем образовании и приложений к ним обучающимся, завершившим обучение по образовательным программам среднего общего образования и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию.	Июнь	Заместитель директора по УВР	Протокол заседания

2.2 Методические советы

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результатов мероприятия
1	Профессиональный стандарт педагога – образовательный ориентир школы	Сентябрь	Методист	Протокол заседания
3	Инновационная деятельность педагога в современной школе	Ноябрь	Методист	Протокол заседания
4	Компетентностная модель современного учителя.	Март	Методист	Протокол заседания

2.3 Семинары

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результатов мероприятия
	Семинары			
1	Методические онлайн-семинары по вопросам содержания и реализации рабочих программ НОО, ООО и СОО в период реализации обновленных ФГОС Сайт «Единое содержание образования»	Ежемесячно	Методист Руководители ШМО	Повышение профессиональной компетентности педагогов
2	Функциональная грамотность учителя как основа развития функциональной грамотности обучающихся	Март	Методист Заместитель директора по ВР	Повышение профессиональной компетентности педагогов

2.4 Совещания при директоре

№ п/п	Тематика совещаний	Ответственный	Сроки
1	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда.	Директор	Сентябрь
	Распределение функциональных обязанностей между членами администрации, руководителями структурных подразделений школы.	Директор	
	Организованное начало учебного года (состояние учебных кабинетов, пищеблока, укомплектованность кадрами).	Директор	
	Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса.	Директор	
2	Адаптация 1-х, 5-х классов.	Директор	
	Наличие инструкций по технике безопасности на рабочем местеучителей, классных руководителей; наличие документов, подтверждающих проведение инструктажа.	Директор	Октябрь
	Соблюдение правил и норм санитарно-гигиенического режима в школе. Результаты школьного медосмотра.	Медицинский работник.	
	Мониторинг охвата всеобучем. Сохранность контингента обучающихся. Социализация выпускников.	Зам. директора по УВР, ВР	
	Требования к ведению документации строгой отчетности. Соблюдение единого орфографического режима при ведении журнала, дневников, тетрадей.	Зам. директора по УВР.	
	Планирование деятельности социально-психологического сопровождения.	Социальный педагог, педагог-психолог.	
	О планировании спортивно-оздоровительной работы в рамках урочной и внеурочной деятельности.	РСП СП «Факел»	
	Работа школы по обеспечению безопасности обучающихся и сотрудников в процессе образовательной деятельности.	Зам. директора по АХР.	
	Организация досуговой деятельности обучающихся (дополнительные общеобразовательные программы, воспитательные мероприятия).	Зам. директора по ВР, РСП ЦДО «Искра»	
3	Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска».	Зам. директора по УР, социальный педагог	Ноябрь
	Состояние документации по охране труда.	Зам. директора по АХР.	
	Анализ проведения школьных олимпиад.	Зам. директора по УВР, отвественный по работе с одаренными детьми.	
	Работа школьного сайта	Ответственный за сайт	
	Состояние журналов, дневников.	Зам. директора по УВР	
	Каникулярная занятость обучающихся (кружковая работа, отработка пропусков, работа с одаренными детьми).	Зам директора по ВР	
	О работе классных руководителей и социально-психологического сопровождения с учащимися «группы риска».	Зам директора по ВР, социальный педагог.	
	Мониторинг охвата обучающихся дополнительным образованием.	РСП ЦДО «Искра»	
	Порядок и организация проведения инструктажей с обучающимися во внеурочное время. Анализ состояния ведения журналов по ОТ и ТБ с обучающимися во внеурочное время.	Зам. директора по ВР	
4	Соблюдение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры	РСП СП «Факел»	Декабрь
	Качество преподавания в 9, 11 классах.	Зам. директора по УВР	

	О мерах безопасности во время проведения рождественских праздников и зимних каникул.	Зам директора по ВР	
	О выполнении программ по учебным предметам и выявление причин отставания школьников во 2-ой четверти.	Зам. директора по УВР	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового противопожарного режимов, правил ТБ в учебных кабинетах. Режим проветривания кабинетов.	Зам. директора по АХР.	
	Анализ выполнения мероприятия по профилактике детского травматизма и пожарной безопасности.	Зам. директора по ВР	
	Результаты контроля за состоянием организации дежурства в школе, классах обучающимися и учителями.	Зам. директора по ВР	
	Состояние школьной документации по итогам 1 полугодия.	Зам. директора по УВР	
	Работа классных руководителей по реализации планов воспитательной работы.	Зам. директора по ВР	
5	Анализ посещаемости занятий 1-11 классов	Классные руководители	Январь
	Посещаемость занятий и выполнение программного материала по курсам внеурочной деятельности.	Руководители факультативов	
	Наличие инструкций по технике безопасности и своевременность проведения инструктажа.	Зам. директора по АХР.	
	Реализация ФГОС НОО в 1-4 классах. Особенности ведения внеурочной деятельности в 1-4 классах. .	Зам. директора по УВР	
	Состояние физкультурно-массовой работы. Анализ работы спортивных секций.	РСП СП «Факел»	
	Анализ занятости во внеурочное время: в кружках и секциях обучающихся, находящихся на внутришкольном учете и в социально-опасном положении.	Социальный педагог.	
	Анализ работы по охвату детей горячим питанием.	Ответственный за питание	
	О ходе курсовой подготовки и аттестации педагогических работников школы.	Методист	
6	Реализация плана проведения месячника по военно-патриотическому воспитанию. Итоги проведения предметных недель	Зам. директора по ВР	Февраль.
	Выполнение требований ФГОС к современному уроку (итоги посещения уроков).	Зам. директора по УВР	
	О качестве проведения классных часов.	Зам. директора по ВР	
	Результаты работы социального педагога.	Социальный педагог.	
	Изучение нормативно- правовой базы проведения государственной (итоговой) аттестации.	Зам. директора по УВР	
	Анализ проведения и итогов участия в школьных, городских предметных олимпиадах	Зам. директора по ВР	
	Эффективность физкультурно-оздоровительных мероприятий в режиме учебных и внеклассных занятий.	РСП СП «Факел»	
	Соблюдение санитарно-гигиенического, теплового, светового режимов в столовой, библиотеке.	Зам. директора по АХР.	
7	Работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах.	Зам директора по УВР	Март
	Предварительная тарификация на 2022-2023 учебный год.	Директор.	
	Анализ деятельности учителей предметников 9 класса по реализации ФГОС ОО.	Зам. директора по УВР	
	Преемственность преподавания предметов при переходе учащихся из начального звена в среднее.	Зам. директора по УВР	
	Организация и прохождение медицинского осмотра сотрудниками школы	Директор.	
	О ходе выполнения мероприятий по подготовке и проведению ГИА, ЕГЭ в текущем	Зам. директора по УВР	

	учебном году.		
	Состояние учебных кабинетов.	Зам. директора по АХР.	
	Самообследование.	Директор, заместители директора, РСП.	
8	Итоги пробных экзаменов по русскому языку и математике 9, 11 классы.	Зам. директора по УВР	Апрель
	Состояние работы с детьми «группы риска».	Социальный педагог	
	Планирование работы по подготовке кабинетов к новому учебному году	Отвественные за кабинеты, зам. директора по АХР.	
	Итоги диагностик по ФГОС НОО, ОО.	Зам. директора по УВР	
	О контроле за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам (9, 11 классы,) в учебной деятельности (дозировка домашнего задания).	Зам. директора по УВР	
	Планирование работы по организации активного отдыха, эффективного оздоровления и занятости обучающихся в летний период.	Директор	
	Подготовка школы к новому учебному году: ремонтные работы, материально-техническое оснащение.	Директор.	
	Состояние дежурства по школе.	Директор.	
9	Анализ работы ЦДО «Искра», ФСК «Факел»	РСП ЦДО «Искра», РСП ФСК «Факел»	Май
	Работа методической службы.библиотеки.	Методист Заведующий библиотекой.	
	Проверка состояния учебно-материальной базы школы.	Директор	
	План проведения ремонтных работ	Директор	
	Об оформлении личных дел учащихся.	Секретарь	
	Санитарно-гигиеническое состояние пришкольного участка в части соблюдения мер пожарной безопасности. Организация работ по уборке территории, ТБ при проведении работ на пришкольном участке. Проведение субботника.	Зам. директора по АХР.	
	О проведении праздников «Последний звонок» в 9 и 11 классах.	Зам. директора по ВР.	
	О подготовке итогов работы школы за год, составление отчетов, анализ успеваемости, оформление портфолио учителей и учащихся. Анкетирование учителей (идеи, взгляды, предложения к планированию работы на будущий учебный год).	Директор.	
	О выполнении образовательных программ. Объективность выставления оценок, их накопляемость.	Зам. директора по УВР	
10	Анализ итоговой аттестации уч-ся 9,11 кл.	Директор	Июнь
	Выполнение планов и решений за прошедший месяц. Перспективное планирование на 2021-2022 учебный год администрацией школы.	Директор.	
	Итоги государственной итоговой аттестации.	Директор.	

2.5 Совещания при заместителях директора

№	Наименование/тема мероприятия	Срок	Ответственные	Форма предоставления ре-

п/п		исполнения		зультов мероприятия
1	Организация учебно-воспительной деятельности на 2023-2024 учебный год.	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол
2	Комплектование и тарификация О внутришкольном контроле и внешней оценке качества знаний Обеспечение учебного плана (рабочие программы учителей предметников) Анализ результатов ГИА – 2023	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Протокол
3	Итоги успеваемости за 1 четверть 2023-2024 учебного года. Профилактика неуспеваемости. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников Регламент по подготовке к ГИА -2024 О проведении итогового сочинения	Октябрь - ноябрь	Зам. директора по УВР	Протокол
4	Анализ соответствия содержания и качества подготовки обучающихся по ООП НОО, ООО, СОО.	Декабрь	Зам. директора по УВР	Протокол
5	Итоги успеваемости за 1-ое полугодие 2023-2024 учебного года. Профилактика неуспеваемости. Выполнение программ учебных предметов. О подготовке к итоговому собеседованию 9 кл, повторному написанию итогового сочинения в 11 классе3О расписании ГИА -2024. Работа по выбору предметов ГИА	Январь	Зам. директора по УВР	Протокол
6	Организация проведение внешней оценки качества обучения (КДР, ВПР). Знакомство с новыми нормативно – правовыми актами по проведению ГИА	Февраль	Зам. директора по УВР	Протокол
7	Итоги успеваемости за 3 четверть 2023-2024 учебного года. Профилактика неуспеваемости.	Март	Зам. директора по УВР	Протокол
8	Организация и проведение промежуточной аттестации учащихся.	Апрель	Зам. директора по УВР	Протокол
9	Итоги учебно-воспительной работы за 2023-2024 учебный год.	Май	Зам.директора по УВР	Протокол

2.6. Совещания при заместителе директора по ВР.

№	Наименование/тема мероприятия	Срок	Ответственные	Форма предоставления результов

п/п		исполнения		мероприятия
1	Рассмотрение плана общешкольных мероприятий на 2023-2024 у.г. Утверждение плана совещаний классных руководителей. Организация дежурства учителей и учащихся	4-я неделя августа	Зам.директора по ВР	Утверждены документы. Повышение образовательного уровня педагогов по вопросам обеспечения безопасных условий для учащихся, деятельности школы.
2	Разработка плана воспитательной работы в классе. Разработка тематики классных часов.	3-я неделя сентября	Зам.директора по ВР	Повышение образовательного уровня педагогов. Разработаны документы.
3	Итоги проверки планов воспитательной работы. Психолого-педагогическая поддержка школьников с девиантным поведением. Толерантность как основа гражданского воспитания. Профилактика буллинга и суицидальных намерений.	3-я неделя октября	Зам.директора по ВР	Утверждены планы воспитательной работы у всех классных руководителей. Повышение образовательного уровня педагогов.
4	Работа с неблагополучными семьями. Беседа врача-нарколога по профилактике и предупреждению употребления наркотиков, алкоголя, табакокурения среди несовершеннолетних. Организация профилактической работы по терроризму и экстремизму	В течение года	Соц. педагог. Зам.директора по ВР	Повышение образовательного уровня педагогов.
5	Состояние работы по профилактике правонарушений. Работа классных руководителей по пропаганде здорового образа жизни. Защита детей от физического и психического насилия. Социально-гигиенические аспекты полового воспитания подростков	В течение года	Зам.директора по ВР	Выявление проблем и нахождение путей их решения. Повышение образовательного уровня педагогов.
6	Организации работы по профилактике асоциального поведения детей и подростков. Состояние детского травматизма в школе, причины несчастных случаев и принятые меры по предупреждению несчастных случаев с обучающимися во время образовательного процесса. Анализ медицинских карт учащихся первых классов и вновь прибывших	В течение года	Соц. педагог РСП ФСК «Факел» Педагог-психолог	Выявление проблем и нахождение путей их решения. Повышение образовательного уровня педагогов.
7	Профилактика отклонений в поведении и нравственном развитии школьников. Организация работы с родителями. Профилактика гриппа и ОРВИ, ОРЗ.	В течение года	Педагог-психолог Кл. руководители Медицинский работник	Выявление проблем и нахождение путей их решения. Повышение образовательного уровня педагогов.
8	Работа Совета старшеклассников. Использование в воспитательной работе опыта семейной жизни социально благополучных семей. «Наши трудные подростки и их вредные привычки». Профилактика употребления ПАВ несовершеннолетними	В течение года	Президент Совета старшеклассников Кл. руководители	Подведены итоги. Обобщен опыт. Повышение образовательного уровня педагогов.

9	Профилактическая работа с обучающимися по предупреждению антиобщественных действий. Проведение субботников и санитарных пятниц.	В течение года	Зам.директора по ВР, Кл. руководители	Рассмотрены и утверждены анализы работы, план проведения субботника, объемы выполнения работ. Анализ проведения «Чистых пятниц».
10	Работа педагогов по профилактике правонарушений. Анализ работы классных руководителей. Основные направления работы на следующий учебный год	Май	Зам.директора по ВР	Рассмотрен анализ работы классных руководителей по профилактике правонарушений.

Раздел 3. Учебно-воспитательная деятельность.

3.1. План работы по всеобучу.

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результов мероприятия
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе.	До 31 августа	Администрация	Справка
2	Комплектование 1, 10 классов	До 31 августа	Директор	Справка
3	Сбор сведений о трудоустройстве выпускников школы	Август	Кл.руководители	Справка
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам.	До 5 сентября	Зам. директора по УР, делопроизводитель	Списки
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы.	До 8 сентября	Администрация	Справка
6	Комплектование ГПД.	До 10 сентября	Администрация	Приказ о зачислении детей в ГПД
7	Организация встреч с сотрудниками ГИБДД: проведение дней безопасности дорожного движения.	Сентябрь-май	Педагог-организатор ОБЖ	Справка
8	Организация горячего питания в школе. Составление графика питания в столовой. Организация дежурства учителей в столовой.	Август-сентябрь	Директор, повар	График питания в столовой, график дежурств учителей в столовой
9	Формирование расписания занятий	До 31 августа	Зам. директора по УВР, диспетчер	Расписание уроков, режим дня и расписание ГПД, расписание занятий узких специалистов, расписание занятий ВД.
10	Комплектование групп по дополнительным общеобразовательным программам	До 31 августа	РСП СП Центр ДО «Искра», РСП ФСК «Факел».	Приказы о зачислении
11	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекунских семей	Сентябрь	Социальный педагог, Кл. руководители	Справка
12	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, социальный педагог	Справка
13	Осмотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Администрация	Справка
14	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	В течение года	Зам. директора по ВР, РСП ФСК «Факел»	Справка
15	Мониторинг посещаемости школы обучающимися	Ежедневно	Кл.руководители	Сводная таблица
16	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение	В течение	Зам. директора по ВР,	База данных

	(олимпиады, конкурсы, соревнования, интеллектуальные марафоны)	года	отвественный за работу с одаренными детьми	
17	Работа с будущими первоклассниками и их родителями (организация занятий по подготовке к школе)	Октябрь-март	Зам. Директора по УВР, РСП ЦДО «Искра»	Справка, протоколы собраний
18	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	В течение года	Кл.руководители, педагог-психолог	Справка
19	Работа по предупреждению неуспеваемости, отсева и профилактике правонарушений	В течение года	Зам. директора по ВР, кл. руководители	Справка
20	Своевременное информирование родителей обучающихся об итогах успеваемости их детей	В течение года	Кл.руководители	Эл.дневник
21	Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение года	Учителя-предметники, учителя начальной школы	
22	Ведение журнала по ТБ, проведение инструктажа с обучающимися	В течение года	Педагог-организатор ОБЖ, кл. руководители	
23	Анализ работы по всеобучу	Май-июнь	Зам. директора по УВР	Справка

3.2. План работы по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО и ФГОС для обучающихся с ОВЗ

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результов мероприятия
1	Участие в семинарах-совещаниях городского, регионального уровня по вопросам реализации ФГОС НОО, ООО, СОО, ОВЗ и УО.	В соответствии с планом-графиком ГУО, ИПК	Директор (заместители директора по УР), учителя	Информирование всех заинтересованных лиц о результатах семинаров, совещаний.
2	Проведение совещаний о ходе реализации ФГОС ООО в ОУ: - итоги реализации ФГОС ООО и задачи на 2023-2024 учебный год; - о промежуточных итогах реализации ФГОС ООО в 5-8 классах.	Август Январь	Директор (заместитель директора по УВР)	Аналитические справки, решения совещания, приказы директора
3	Мониторинг результатов освоения ООП ООО: стартовая диагностика обучающихся 5 -8 классов; - формирование УУД; - диагностика результатов освоения ООП ООО по итогам обучения в 5-8 классах	Октябрь Январь Май	Заместитель директора по УВР	Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС ООО в 2019-2020 учебном году
4	Организация внеурочной деятельности по ФГОС 2021.	Август	Заместитель директора по УР	Утвержденное расписание занятий по внеурочной деятельности

5	Организация работы с материально-ответственными лицами, закрепленными за оборудованием ОУ (порядок хранения и использования техники, вопросы ее обслуживания и т.п.)	Сентябрь	Заместитель директора по УР	План-график использования техники, журнал по использованию техники в образовательном процессе и т.д.
Нормативно-правовое обеспечение				
1	Изучение и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней.	По мере поступления	Директор	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов.
2	Внесение изменений, дополнений в нормативно-правовые документы ОУ по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП в части 5-8 классов	Май-июнь	Директор	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом ОУ.

3.3. План мероприятий по улучшению образовательных результатов.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	ВСОКО «Контроль за выполнением всеобуча»	Заместители директора по УВР	Ежемесячно	Своевременное информирование участников образовательных отношений, принятие мер. 100 % посещаемость занятий и успеваемость.
2.	ВСОКО «Контроль достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы НОО, ООО, СОО»	Заместители директора по УВР	Ноябрь, январь, март, май	Своевременное информирование участников образовательных отношений, принятие мер. 100% усвоение предметных программ.
3.	Создание регламентов подготовки и проведения ГИА-2024»	Заместители директора по УВР	Октябрь	Средний балл ЕГЭ: математика (П)-47; математика (Б)-4,1; русский язык-70 Математика (Б)- процент выполнения заданий до 100. русский язык-сократить разрыв в баллах с 66 до 70, при 100% сдаче ЕГЭ Средний балл ГИА: математика - 4; русский язык-4,1.
4.	Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации 9,11 класс	Заместители директора по УВР	Декабрь, март	

3.4. План мероприятий по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Анализ результатов итоговой аттестации, качества подготовки выпускников к ЕГЭ	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО	2 неделя сентября	Корректировка рабочих программ, планов ШМО.
2	Собрания выпускников 9 классов «Анализ ГИА-2023»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	4 неделя сентября	Информирование выпускников о результатах ГИА – 2021.
3	Родительские собрания 11 классах «Анализ ЕГЭ -2024»	Заместитель директора по УВР, классные руководители	По расписанию октябрь	Информирование родителей о результатах ЕГЭ – 2021.
5	Сверка паспортных данных выпускников 9, 11 классов в КИАСУО	Секретарь	сентябрь	Коррекция базы РБД.
6	Оформление информационных стендов с отражением нормативно-правовой базы ГИА, ЕГЭ -2024	Заместитель директора по УВР	В течение года	Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ -2022
7	Обновление информации по итоговой аттестации на сайте школы.	Заместитель директора по УВР	В течение года	Информационное сопровождение ГИА, ЕГЭ-2022.
8	Совещание педагогов 9-11 классов «Новое в нормативной базе по проведению ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР, педагоги	2 неделя октября	Зам. директора по УВР
9	Работа с аналитическими материалами по результатам ОГЭ, ЕГЭ	Педагоги	1 неделя октября	Руководители ШМО
10	Тематический контроль в 9 классах по теме «Проверка соответствия содержания, уровня подготовки учащихся 9 классов требованиям государственных стандартов»	Зам. директора по УВР, руководители ШМО	4неделя ноября	Зам. директора по УВР
11	МО учителей русского языка «Итоговое сочинение-2024»	Руководители ШМО, педагоги-предметники	4неделя октября	Руководители ШМО
12	Родительские и ученические собрания 11 классы «Итоговое сочинение -2024»	Зам. директора по УВР, обучающиеся, родители	2 неделя ноября	Зам. директора по УВР
13	Пробное сочинение в 11-х классах.	Педагоги – предметники, обучающиеся	3 неделя ноября	Рук. ШМО
14	Сбор заявлений для участия в итоговом сочинении, согласий на обработку персональных данных.	Классные руководители, обучающиеся	По регламенту	Классные руководители
15	Участие в апробации новых КИМов ЕГЭ	Педагоги – предметники, обучающиеся	В течение года	Рук. ШМО
16	Предварительное анкетирование «Выбор предметов ГИА 9, 11кл	Классные руководители	1 неделя октября	Классные руководители 9,11 классов

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
		учащиеся 9,11 кл.		
17	Итоговое сочинение	Учащиеся 11 кл.	По расписанию	зам. директора по УВР руководитель ШМО
18	МО учителей русского языка « Анализ итогов написания сочинения-2023»	Руководитель ШМО педагоги - предметники	Декабрь	Рук. ШМО зам. директора по УВР
19	Тематический контроль за состоянием преподавания учебных предметов и подготовкой к ГИА-2023	Заместитель директора по УВР, руководитель ШМО	Декабрь	Мониторинг подготовки к ЕГЭ, ОГЭ.
20	Составление и утверждение состава педагогов – организаторов, технических специалистов, экспертов ГИА-2024	Заместитель директора по УВР	Декабрь	Наполнение базы РБД.
21	Сбор письменных заявлений выпускников о выборе экзаменов в форме ЕГЭ, ОГЭ	Заместитель директора по УВР, Классные руководители 9,11 классов	Январь	Наполнение базы РБД.
22	Родительские собрания по изучению «Сроки подачи заявлений ГИА. Выбор предметов»	Заместитель директора по УВР Кремер ТН	Январь	Информационное сопровождение ГИА-2019.
23	Внесение сведений о выбранных экзаменах в РБД	Заместитель директора по УВР, оператор РБД	Январь	Наполнение базы РБД.
24	Обучение организаторов ГИА, тех. специалистов	Заместитель директора по УВР	В течение года	Подготовка специалистов для работы в ППЭ.
25	Учеба руководителей ППЭ, ГИА, экспертов ЕГЭ	Заместитель директора по УВР	Февраль-май	Подготовка специалистов для работы в ППЭ, РЦОИ.
26	Работа по организации общественного наблюдения	Заместитель директора по УВР	Апрель-май	Подготовка общественных наблюдателей ЕГЭ, ОГЭ.
27	Пробные ГИА-9, ЕГЭ по предметам: физика, биология, химия, информатика, обществознание, история, литература по материалам СтатГрад	Учителя - предметники	Апрель-май	Мониторинг готовности к ЕГЭ, ОГЭ, коррекция планов подготовке к экзаменам.
28	Собрания выпускников 9, 11 классов «Сроки, условия допуска к сдаче ЕГЭ»	Заместитель директора по УВР	Апрель	Информационное сопровождение ГИА-2020.
29	Контроль за подготовкой к итоговой аттестации 9,11 класс	Заместитель директора по УВР, рук ШМО	Апрель	Мониторинг готовности к ЕГЭ, ОГЭ.
30	Анализ выполнения программ по базовым предметам	Заместитель директора по УВР	Май	Мониторинг прохождения программ в 2019-2020 учебном году .
31	Работа с базой РБД (уведомления на экзамены)	Заместитель директора по УВР,	Май	Координации действий выпускников при проведении ЕГЭ, ОГЭ.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
		оператор КИАСУО		
32	Консультации по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ по предметам обязательным и по выбору	Учителя - предметники	В течение года	Повышение уровня предметных достижений.
33	Организация работа с КИМ из открытого банка заданий	Учителя-предметники 9, 11 кл.	В течение года	Диагностика уровня подготовленности учащихся к решению отдельных заданий курса основной и средней школы.
34	Диагностические тестирования в системе СтатГрад»	Учителя - предметники 9, 11 кл.	В течение года	методическая и дидактическая помощь учителям в подготовке учащихся к ЕГЭ и ГИА, а также диагностика уровня подготовленности учащихся к решению отдельных заданий курса основной и средней школы.
35	Психологическое сопровождение учащихся и родителей 11, 9 классов.	Педагог-психолог	В течение года	Формирование траектории подготовки обучающихся к ЕГЭ, консультирование родителей.
36	Оформление документации для ППЭ	Заместитель директора по УВР	В течение года	Формирование нормативно – правовой базы ГИА- 9, ГИА-11.
37	Аналитическое совещание по результатам проведения итоговой аттестации	Заместитель директора по УВР	Сентябрь	Анализ итогов.

3.5. План мероприятий по обеспечению адаптации обучающихся 1х, 5х и 10-х классов к учебному году.

№	Наименование мероприятия	Исполнители	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Помощь учащимся по ориентированию в расположении кабинетов, столовой, раздевалки, игровых комнат, спортзала, туалетов. Урок-ориентирование: «Наша школа»	Учителя, воспитатели ГПД	Сентябрь	Адаптация первоклассников к новой окружающей среде.
2.	Изучение медицинских карт. Определение групп здоровья.	Медицинские работники	Сентябрь	Группы здоровья первоклассников, индивидуальные особенности развития.
3.	Выявление индивидуальных особенностей, склонностей, интересов учащихся через индивидуальные беседы с учащимися, родителями	Учителя	Сентябрь-октябрь	Учёт выявленных интересов первоклассников в планировании внеурочной деятельности
4.	Стартовая диагностика 1 классов	Педагог-психолог	Сентябрь	Успешная адаптация.
5.	Работа с обучающимися с низким уровнем адаптации	Педагог-психолог	По графику	
6.	Посещение уроков, внеурочных занятий в 1 классе	Зам директора по УВР	В течение года	Выстраивание УВП для успешной адаптации первоклассников.
7.	Родительские собрания по вопросам: «Проблемы адаптации ребенка в школе»; «Анализ итогов совместной деятельности школы и родителей в период адаптации учащихся 1 класса»	Учителя, педагог-психолог	Октябрь, март	Повышение родительской компетентности.
8.	Консультации для родителей	Зам.директора по УВР, учителя, воспитатели ГПД специалисты ПСП службы	В течение года	Решение проблем дезадаптации
9.	Диагностика уровня психологической комфортности учащихся 5, 10 классов	Педагог-психолог	Сентябрь, октябрь	Определение уровня психологической комфортности учащихся.
10.	Диагностика уровня учебной мотивации учащихся 5, 10 классов	Педагог-психолог	Ноябрь	Определение уровня учебной мотивации учащихся.
11.	Тренинговые занятия по повышению уровня психологической комфортности обучающихся на этапе перехода в основную и старшую школу	Педагог-психолог	По графику	Повышение уровня психологической комфортности учащихся 5,10 классов.
12.	Ознакомление с результатами диагностических исследований педагогов и родителей учащихся 5,10 классов	Педагог-психолог	Октябрь, декабрь	Индивидуальное консультирование родителей.

3.6. План мероприятий по созданию равных условий для обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Формирование базы данных детей с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), обучающихся в школе	Заместитель директора по УВР	2 неделя сентября, по мере поступления	Оформление документации: журналов, заявлений родителей о преводе на АОП, Получение информации от родителей о особенностях детей с ОВЗ и последующая организация психолого-педагогического сопровождения.
2.	Организация горячего питания учащихся с ОВЗ	Социальный педагог	В течение года	Оформление документов на льготное питание.
3.	Программно-методическое обеспечение (основная образовательная программа, адаптированные рабочие программы, программы дополнительного образования для детей с ОВЗ, УМК, дидактические материалы).	Заместитель директора по ВР, УВР, руководители структурных подразделений методист	Сентябрь и по мере поступления	Собран пакет документов.
4.	Включение детей с ОВЗ в доступные им интеллектуальные и творческие конкурсы, научно-техническое творчество.	Заместитель директора по ВР, руководители структурных подразделений, классные руководители	2 неделя сентября, по мере поступления	Создание атмосферы эмоционального комфорта, формирование взаимоотношений в духе сотрудничества и принятия особенностей каждого ребенка, формирование у детей класса позитивной, социально - направленной учебной мотивации. Выявление и развитие способностей обучающихся с ОВЗ через систему клубов, секций, студий и кружков.
5.	Развитие социального партнерства с общественными организациями, учреждениями социальной защиты и медицины для координации помощи детям с ОВЗ, детям-инвалидам	Заместители директора по УВР, ВР	В течение года	Сотрудничество с учреждениями образования и другими ведомствами по вопросам преемственности обучения, развития и адаптации, социализации, здоровьесбережения детей с ограниченными возможностями здоровья.
6.	Ведение сайта МАОУ с версией для слабовидящих, наполнение раздела «Инклюзивное образование»	Ответственный за ведение сайта	В течение года	Доступность информации для детей с ОВЗ по зрению. Доступность информации для родителей (законных представителей).
7.	Приобретение технических средств адаптации	Заместитель директора по АХР	В течение года	Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ.
8.	Повышение квалификации педагогов (обучающие семинары, курсы организованные МБУ КИМЦ)	Методист	По плану повышения квалификации	Повышение уровня квалификации педагогических и иных работников в области образования детей с ОВЗ.
9.	Участие в мероприятиях инклюзивных практик	Методист, дефектолог, психологи	В течение года	Обобщение опыта.

Раздел 4.Учебно-методическая деятельность.

4.1. Работа с педагогическими кадрами, повышение квалификации, аттестация.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Обновление базы данных по педагогическим кадрам (в т.ч. на официальной сайте школы)	Специалист по кадрам	В течение года	Определение состояния кадровых процессов. Прогнозирование и планирование работы по

				повышению квалификации педагогов. Создание условий для самообразования.
2. Внешнее повышение квалификации				
2.1	Повышение квалификации педагогов школы через курсовую подготовку (очно, очно-заочно, дистанционно)	Методист	В течение года по отдельному плану	Повышение квалификации, положительное изменение качественных показателей труда.
3.Внутреннее повышение квалификации				
3.1	Индивидуальный образовательный маршрут педагога (ИОМ) – разработка, размещение на платформе ЭРА СКОП.	Педагоги Заместители директора по УВР методист	Сентябрь	Развитие условий для самообразования педагогов
3.2	Индивидуальные консультации по разрабоке ИОМ.	Методист	По необходимости	Положительные изменения качественных показателей труда
3.3	Участие педагогов в различных конкурсах, конференциях, выставках, на уровне школы, района, города, края, РФ	Методист	В течение года	Создание условий, дающих педагогу возможность проявить творчество и мастерство.
3.4	Обобщение и распространение педагогического опыта работы: -открытые занятия, мастер-классы; -публикации; -выступления на МО -участие в профессиональных конкурсах	Методист Руководители МО	В течение года	Создание условий, дающих педагогу возможность проявить творчество и мастерство.
3.5	Подготовка педагогами отчетов и докладов по ИОМ	Руководители МО	В течение года	Развитие условий для самообразования педагогов
3.6	Реализация программы непрерывное профессиональное развитие педагога «Профессионал»	Методист	В течение года	Создание системы непрерывного профессионального образования сотрудников школы с целью повышения качества образования в условиях реализации ФГОС, Профессионального стандарта «Педагог» и объективной оценки деятельности педагога, ОУ
3.7	Организация и проведение внутришкольных семинаров, мастер-классов	Методист Руководители МО	В течение года по плану	Знакомство с новыми технологиями в обучении, повышение педагогического опыта.

План аттестации педагогических кадров

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
Аналитический этап				
1	Корректировка плана-графика аттестации педагогов МАОУ СШ № 115 на 2023-2024 учебный год	Методист	Август	Уточнение сведений об педагогических работниках, планирующих аттестацию на первую или высшую категорию в 2020-2021 учебном году
2	Анализ состояния процесса подготовки к аттестации педагогических работников.	Методист	Июнь-сентябрь	Повышение эффективности процесса подготовки к аттестации педагогических работников.
3	Самоанализ эффективности работы педагогического работника	Методист	Август-сентябрь	Формирование представления педагога о результативности педагогической деятельности, определение перспектив профессионального развития.
4	Мониторинг результатов участия педагогических работников в конкурсах, семинарах, фестивалях педагогического мастерства и т.д.	Методист	Август-сентябрь	Повышение мотивации педагогов в творческом и профессиональном росте.
5	Анализ работы по аттестации педагогических работников за 2022 – 2023 учебный год	Методист	Апрель	Мониторинг результативности прохождения аттестации педагогами школы в 2021-2022 учебном году.
6	Составление и утверждение плана работы по подготовке и проведению аттестации педагогических работников в 2023-2024 учебном году	Методист	Апрель-май	Формирование плана-графика аттестации педагогов, планирующих аттестацию в 2022-2023 учебном году
Информационный этап				
7	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой по аттестации.	Методист	Сентябрь	Формирование компетентности педагога в вопросах аттестации.
8	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации педагога и эффективности его работы.	Методист	Сентябрь	Выстраивание системы подготовки материалов для аттестации. Повышение уровня готовности педагога к процедуре аттестации.
9	Своевременное информирование педагогов о результатах прохождения аттестации.	Методист	В течение года, по мере поступления информации	Аттестуемые педагоги ознакомлены с результатами аттестации.
Организационный этап				
10	Проведение индивидуальных консультаций для педагогов аттестующихся на первую или высшую квалификационную категорию	Методист	При необходимости	Готовность к прохождению процедуры аттестации.
11	Направление педагогов на курсы повышения квалификации	Методист	При необходимости	Готовность к прохождению процедуры аттестации.
12	Размещение аттестационных документов в личные кабинеты педагогов	Методист, педагоги	В течение года	Готовность к прохождению процедуры аттестации.

4.2. Работа с молодыми учителями.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1	Собеседование с вновь прибывшими молодыми специалистами.	Директор, заместители директора по УВР, ВР	Август, сентябрь (по мере прибытия)	Знакомство с образовательной организацией, норамтивно-правовыми и локальными документами.
2	Выбор и закрепление наставника.	РуководительМО	Сентябрь	Курирование работы молодого педагога, помощь в адаптации в процессе выполнения профессиональных обязанностей.
3	Включение молодых специалистов в работу МО	РуководителиМО	Сентябрь, по мере прибытия	Формирование устойчивой мотивации к профессии, освоению приемов работы с детьми и родителями.
4	Выбор темы самообразования, разработка ИОМ	Методист, руководитель МО	Сентябрь, по мере прибытия	Рост профессиональной и методической компетенции молодых педагогов.
5	Организация посещения уроков педагога – наставника, творчески работающих учителей-стажистов.	Методист, учитель-наставник	В течение года	Саморазвитие педагога, стремление к постоянному повышению квалификации.
6	Посещение районных и городских семинаров для молодых специалистов	Методист, педагоги	В течение года	Повышение уровня профессиональной компетентности начинающих педагогов.
7	Школа «Молодого педагога»	Методист, педагоги	В течение года по плану	Повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.
8	Анкетирование по выявлению профессиональных затруднений молодых специалистов, определение степени комфортности молодых педагогов в коллективе.	Методист	Октябрь, июнь	Выявление профессиональных затруднений педагога, на основании полученных данных, планирование работы на следующий учебный год.

4.3.Обобщение и распространение педагогического опыта

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Информационно-аналитическая деятельность				
1.1.	Рекомендации по подбору научно-методической литературы	Заместитель директора по УВР, методист, библиотекарь	По запросу	Повышение педагогической компетентности педагогического коллектива.
1.2.	Индивидуальная методическая помощь при подготовке к выступлению, публикации	Заместитель директора по УВР, методист	По заявкам	Организованы консультации. Повышение педагогической компетентности педагогического коллектива.
1.3.	Составление графика открытых уроков и мероприятий	Заместитель директора по УВР, методист, руководители МО	Сентябрь	Утвержден график открытых уроков и мероприятий.

1.4.	Представление опыта работы в педагогических сообществах, на сайте	Учителя – предметники	В течение года	Обеспечение условий для непрерывного совершенствования профессионального мастерства учителя.
2. Создание условий успешности обобщения опыта				
2.1.	Наблюдение за работой учителей	Заместитель директора по УВР, методист	По отдельному графику	Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового опыта.
2.2.	Организация открытых уроков	Заместитель директора по УВР, методист Руководители МО		
2.3.	Организация предметных недель, методических дней	Заместитель директора по УВР, методист руководители МО	По отдельному графику	Повышение профессионального имиджа учителя и школы.
2.4.	Организация выступлений педагогов на педагогических советах, методических семинарах как на школьном уровне, так и на районном, городском, краевом, всероссийском уровнях	Заместитель директора по УВР, методист	В течение года	Рекомендации по предоставлению материала

4.4. Предметные недели.

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результатов мероприятия
1	Неделя литературного чтения	Октябрь	Руководитель ШМО	Справка
2	Неделя иностранного языка	Ноябрь	Руководитель ШМО	Справка
3	Неделя математики	Декабрь	Руководитель ШМО	Справка
4	Неделя музыки	Январь	Руководитель ШМО	Справка
5	Неделя наук естественного цикла	Февраль	Руководитель ШМО	Справка
6	Неделя русского языка	Март	Руководитель ШМО	Справка

Раздел 5. Внутришкольный контроль.

5.1. Контроль результатов освоения обучающимися ООП.

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результатов мероприятия
1	Входные контрольные работы по математике, русскому языку, окружающему миру, литературному чтению 2-4 классы	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Выявление уровня подготовки к школьному обучению в 1-х классах (стартовая диагностика)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Контроль сформированности навыка чтения в 1-х классах.	Март	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Содержание и качество подготовки учащихся 9,11 класса в соответствии с требованиями ФКГОС ООО и ФКГОС СОО	Декабрь	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Контроль за освоением единого орфографического режима в 1-2 классах	Январь, апрель	Заместитель директора по УВР	Справка
6	Проверка техники чтения в 4-х классах	Февраль	Заместитель директора по УВР	Справка
7	Работа учителей – предметников, классных руководителей по подготовке к ГИА - 9, 11	Март	Заместитель директора по УВР	Справка
8	Контроль за результатами промежуточной аттестации по предметам	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Справка
9	Итоговые комплексные работы на выявление уровня сформированности УУД в 1-4 классах	Апрель-май	Заместитель директора по УВР	Справка

5.2. Контроль за состоянием преподавания.

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результатов мероприятия
1	Посещение уроков молодых специалистов и вновь принятых учителей	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Посещение уроков аттестующихся учителей	В течение года	Заместитель директора по УВР	Справка
3	Посещение уроков в 1-х классах	Ноябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Посещение уроков русского языка и литературного чтения в 3-4х классах	Январь	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Посещение занятий по программам внеурочной деятельности	Март	Заместитель директора по УВР	Справка

5.3. Контроль за ведением документации.

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результатов мероприятия
1	Проверка классных журналов, журналов ГПД, журналов ВД, журналов коррекционно-развивающих занятий, ДО.	Раз в четверть	Заместитель директора по УВР, РСП	Справка

2	Проверка наличия оформленных рабочих программ по предметам, календарно- тематического планирования.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР,РСП	Справка
3	Проверка рабочих докуметнов учителя – логопеда на логопедическом пункте (рабочие программы, план работы, журналы)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
4	Проверка рабочих документов воспитателя ГПД	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Справка
5	Проверка организации внеурочной деятельности в ГПД		Заместитель директора по УВР	Справка

5.4. Контроль за выполнением учебных программ

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результатов мероприятия
1	Контроль за выполнением рабочих программ по предметам учебного плана	Май	Заместитель директора по УВР	Справка
2	Контроль за выполнением программ коррекционно-развивающего блока АОП	Апрель	Заместитель директора по УВР	Справка

5.5. Контроль за воспитательным процессом

№ п/п	Наименование/тема мероприятия	Срок исполнения	Ответственные	Форма предоставления результатов мероприятия
1	Контроль за профилактической работой	В течение года	Заместитель директора по ВР, Соц.педагоги, преподаватель-организатор ОБЖ	Справка
2	Контроль за воспитательной работой классов	Сентябрь, декабрь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители	Справка
3	Посещение внеклассных мероприятий	Март	Заместитель директора по ВР	Справка
4	Контроль за организацией и проведением школьных мероприятий	В течение года	Заместитель директора по ВР, педгоги-организаторы	Справка

Раздел 6. Воспитательная работа с обучающимися.

6.1. План мероприятий по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	«Минутки безопасности»	Кл. руководители 1-11 классов	Еженедельно	Повышение грамотности учащихся по ПДД.
2.	Тестирование учащихся 1-11 классов	Преподаватель-организатор ОБЖ	март, май	Повышение грамотности учащихся по ПДД, снижение дорожного травматизма среди детей.
3.	Беседа «Правила поведения на дороге и в общественном транспорте»	Руководитель ЮИД, кл. руководители	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Повышение грамотности учащихся по ПДД, снижение дорожного травматизма среди детей.
4.	Викторина «Я знаю дорожные знаки» среди 1-4 классов	Руководитель ЮИД, кл. руководители	Октябрь	Повышение грамотности учащихся по ПДД, снижение дорожного травматизма среди детей.
5.	Квест для 5-6 классов «Мы за безопасность на дороге»	Руководитель ЮИД, кл. руководители	Ноябрь	Повышение грамотности учащихся поПДД, снижение дорожного травматизма среди детей.
6.	Профилактические беседы с участием инспектора ГИБДД	Ответственный по ПДД	Еженедельно по графику	Повышение грамотности учащихся по ПДД, снижение дорожного травматизма среди детей.
7.	Оформление уголков ПДД	Кл. руководители 1-11 классов	Сентябрь, январь	Повышение дорожной грамотности среди детей и взрослых. Оформление информационных стендов в кабинетах.
8.	Уроки безопасности для детей и родителей. Подготовка к каникулам. Инструктаж по ПДД	Кл. руководители 1-11 классов	Сентябрь, ноябрь, декабрь, март, май	Повышение дорожной грамотности среди детей и взрослых.
9.	Классные часы по ПДД (программа профилактики дорожно-транспортного травматизма)	Кл. руководители 1-11 классов	Ежемесячно	Повышение грамотности учащихся по ПДД, снижение дорожного травматизма среди детей.
10.	Конкурс «Мисс ЮИД»	ГУО, СЮТ №2, ОГИБДД МУ МВД России «Красноярское»	Март	Повышение грамотности учащихся по ПДД. Развитие творческих способностей учащихся.
11.	Конкурс «Безопасное колесо» среди учащихся ОУ	ОГИБДД МУ МВД России «Красноярское»	Март-май	Повышение мотивации учащихся. Повышение грамотности учащихся по ПДД.
12.	Инструктивно-методические занятия с педагогическими кадрами по методике проведения занятий по правилам дорожного движения	Заместитель директора по ВР, Преподаватель-организатор ОБЖ	Январь, май	Повышение грамотности педагогов по методике проведения занятий по правилам дорожного движения.
13.	Родительское собрание «Профилактика детского дорожно-транспортного травматизма»	Заместитель директора по ВР, Преподаватель-организатор ОБЖ, классные руководители 1-11 классов	Февраль	Повышение дорожной грамотности взрослого населения.
14.	Акция «Внимание, дети!»	ГУО	В течение года	Привлечение водителей к проблеме детского дорожно-транспортного травматизма. Повышение дорожной грамотности взрослого населения.

6.2. План работы отряда ЮИД

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Урок «Безопасный путь Дом-Школа-Дом»	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	1 сентября	Оформление схемы «Дом-Школа-Дом» (начальная школа). Повышение грамотности обучающихся по ПДД для снижения дорожного травматизма. Проведение инструктажа обучающихся.
2.	Оформление информационного уголка по ПДД в осенний период	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Сентябрь	Повышение дорожной грамотности среди детей и взрослых. Оформление информационных стендов.
3.	Беседы в начальных классах «Велосипедист помни и соблюдай - ПДД!»	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Октябрь, май	Повышение грамотности обучающихся по ПДД, снижение дорожного травматизма среди детей.
4.	Районный фестиваль отрядов ЮИД	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Октябрь	Обобщение и распространение опыта работы отряда ЮИД. Развитие коммуникативных способностей обучающихся.
5.	Беседы (инструктаж) о соблюдении Правил дорожного движения в дни осенних каникул	Кл. руководители	Октябрь, декабрь, март, май	Повышение грамотности обучающихся по ПДД, снижение дорожного травматизма среди детей.
6.	Районный конкурс творческих выступлений по ПДД «Правила знай — смело шагай»	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Ноябрь	Развитие творческих способностей обучающихся. Пропаганда соблюдения ПДД.
7.	Школьный конкурс рисунков «Внимание— дорога!»	Ответственный отряда ЮИД	Ноябрь	Повышение грамотности обучающихся по ПДД. Развитие творческих способностей обучающихся. Оформление школьной выставки рисунков по ПДД.
8.	Оформление информационного уголка по ПДД в зимний период	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Ноябрь	Повышение дорожной грамотности среди детей и взрослых. Оформление информационных стендов.
9.	Городская акция «Дорожная елка»	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Декабрь	Пропаганда соблюдения ПДД и распространение агитационных листовок среди пассажиров, пешеходов и водителей. Развитие творческих и коммуникативных способностей обучающихся. Оформление школьной выставки работ «Дорожная елка».
10.	Классные часы по ПДД 1—11 классы	Кл. руководители	Декабрь	Повышение грамотности обучающихся по ПДД, снижение дорожного травматизма среди детей. Проведение инструктажа обучающихся.
11.	Конкурс на лучшую дидактическую игру по ПДД «ПДД — знайка»	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Январь	Развитие творческих способностей обучающихся. Пропаганда соблюдения ПДД.
12.	Дистанционная викторина по ПДД (1—4 классы) «Безопасная трасса участникам	Кл. руководители нач. классов	Январь	Повышение мотивации обучающихся. Пропаганда соблюдения ПДД.

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
	дорожного движения»			
13.	Дистанционный конкурс «Вместе-за безопасность дорожного движения»	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Февраль	Повышение мотивации обучающихся. Пропаганда соблюдения ПДД.
14.	Оформление информационного уголка по ПДД в весенний период	Ответственный отряда ЮИД	Февраль	Повышение дорожной грамотности среди детей и взрослых. Оформление информационных стендов.
15.	Школьный конкурс сочинений «Самые нужные правила»	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Март	Развитие творческих способностей обучающихся. Пропаганда соблюдения ПДД. Размещение лучших работ на школьном сайте.
16.	Районное соревнование «Безопасное колесо»	Ответственный отряда ЮИД	Март	Повышение мотивации обучающихся. Повышение грамотности обучающихся по ПДД.
17.	Классные часы по ПДД 1 — 11 классы	Кл. руководители	Март	Повышение грамотности обучающихся учащихся по ПДД. Снижение дорожного травматизма среди детей. Проведение инструктажа обучающихся.
18.	Районный конкурс «Мисс ЮИД»	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Апрель	Развитие творческих способностей обучающихся.
19.	Школьная игра «Эрудит» по ПДД 3-4 и 5-7 классы	Кулакова В.В.	Апрель	Повышение грамотности обучающихсяпо ПДД.
20.	Городская акция ЮИД «Добрые дела на дороге»	Ответственный отряда ЮИД Отряд ЮИД	Апрель	Пропаганда соблюдения ПДД и распространение агитационных листовок среди пассажиров, пешеходов и водителей. Развитие творческих и коммуникативных способностей обучающихся.
21.	Оформление информационного уголка по ПДД в летний период	Ответственный отряда ЮИД; Отряд ЮИД	Апрель	Повышение дорожной грамотности среди детей и взрослых. Оформление информационных стендов.
22.	«Неделя безопасности»	Ответственный отряда ЮИД; Отряд ЮИД	Май	Проведение тематических классных часов, бесед, инструктажей, направленных на повышение грамотности обучающихся по ПДД. Снижение дорожного травматизма среди детей.
23.	Школьный конкурс на лучший агитационный листок «Знай, умей и соблюдай»	Ответственный отряда ЮИД	Май	Пропаганда соблюдения ПДД. Развитие творческих и способностей обучающихся. Оформление школьной выставки работ.
24.	Итоговый сбор членов отряда ЮИД	Ответственный отряда ЮИД; Отряд ЮИД	Май	Подведение итогов работы отряда ЮИД. Награждение лучших членов отряда. Планирование работы на следующий год.

6.3. План работы с одаренными детьми

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Мониторинг одаренных детей	Педагог-психолог	В течение года	Разработка и реализация диагностики для работы с учащимися школы.
2.	Пополнение и обновление банка данных «Одаренные дети школы».	Ответственный за базу «Одаренные дети»	В течение года	Существование рабочей базы данных
3.	Подготовка отчетной документации по работе с одаренными детьми.	Ответственный за работу с одаренными детьми	В течение года	Сданная в срок отчетная документация. Систематизация, обобщение и анализ результатов работы с одаренными детьми.
4.	Тематические встречи с учителями предметниками, занимающимися научно-исследовательской и проектной деятельностью.	Ответственный за проектную деятельность	Сентябрь-март	Повышение мотивации к данной деятельности и работа на результат.
5.	Межрегиональная олимпиада по информатике и компьютерной безопасности	Учитель информатики Ответственный за работу с одаренными детьми	Сентябрь-январь	Участие. Результат.
6.	Всероссийские олимпиады школьников	Ответственный за работу с одаренными детьми, учителя предметники	Октябрь-декабрь	Участие в муниципальном, региональном этапах. Возможно российский этап.
7.	Всесибирская открытая олимпиада школьников	Ответственный за работу с одаренными детьми, учителя предметники	Октябрь-апрель	Получение высокого количества баллов.
8.	Герценовская олимпиада школьников	Ответственный за работу с одаренными детьми. учителя предметники	Октябрь-апрель	Получение высокого количества баллов.
9.	Всероссийская олимпиада школьников «Нанотехнологии – прорыв в будущее».	Ответственный за работу с одаренными детьми. учителя предметники	Ноябрь-декабрь	Активное участие в олимпиаде.
10.	Всероссийский турнир юных физиков	Ответственный за работу с одаренными детьми., учитель физики	Декабрь-апрель	Приобретение опыта по решению задач такого уровня, выявление детей – «физиков»

6.4. План воспитательных мероприятий.

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
1	День знаний	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	1 сентября	Повышение уровня мотивации учащихся к обучению.
2	Неделя безопасности	Преподаватель-организатор ОБЖ, Педагог-организатор, кл. руководители	2-8 сентября	Повышение образовательного уровня обучающихся школы по вопросам обеспечения безопасности жизнедеятельности; повышение роли родителей и общественности в решении вопросов безопасности и формирования здорового образа жизни школьников.Интернет, потенциальных рисках при использовании Интернета, путях защиты от сетевых угроз
3	День окончания Второй мировой войны	Педагог-организатор, кл. руководители	3сентября	Повышение уровня правового, гражданского и патриотического сознания и самосознания обучающихся. Привлечение 90 % учащихся к участию в мероприятиях.
4	Международный день грамотности	Кл. руководители	8 сентября	Навык чтения и письма в соответствии с грамматическими нормами родного языка.
5	День гражданской обороны	Педагог-организатор, кл.руководители	2 октября	Сохранение памяти и уважения к ветеранам, сотрудникам, достойно выполнившим свой долг.Знать и помнить суровые страницы истории своей Родины, чтить память героев страны.
6	«С любовью к Вам, Учителя!» - Международный день учителя (праздничный концерт)	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	5 октября	Научить обучающихся ответственности за подготовку и проведение общешкольного праздника посвященного Дню учителя. Укрепить дружбы между учащимися класса и их учителями.
7	Всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках Всероссийского фестиваля энергосбережения #ВместеЯрче	Кл.руководители	16 октября	Расширение и закрепление ключевых знаний учащихся об экологии и энергосбережении, в том числе современных энергосберегающих технологиях в области освещения, источников света и световых явлений, современных способах выработки электроэнергии, сортировки, переработки и утилизации отходов.
8	Международный месячник школьных библиотек	Зав.библиотекой	26 октября	Сохранение исторической памяти и передаче её подрастающему поколению через систему информационно-библиотечных мероприятий.

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
9	День народного единства	Педагог-организатор	3 ноября	Пропаганда единства и дружбы народов в день празднования Единства народностей России.
10	Международный день толерантности	Педагог-организатор, кл. руководители	16 ноября	Повышение духовной культуры учащихся 5 - 11 классов. Развитие у учащихся активной жизненной позиции и понимания важности толерантности.
11	День матери в России «Святость материнства»	Педагоги-организаторы, кл.руководители	26 ноября	Осознание учащимися важной роли матери в их жизни, понимание школьниками образа женщины-матери, выявление талантливых школьников, умеющих проявить сценический, литературный талант.
12	Всероссийская акция, приуроченная к Всемирному дню борьбы со СПИДом 1 декабря	Педагог-организатор, кл. руководители	1 декабря	Пропаганда ЗОЖ через различные мероприятия, используемых в акциях. Вовлечение учащихся в мероприятия, направленные на формирование ЗОЖ, снижение количества правонарушений. Повышение уровня знаний учащихся по вопросам ЗОЖ.
13	Акция, приуроченная к Международному дню инвалидов	Педагог-организатор, кл. руководители	3 декабря	Выработать у детей правильное и разумное отношение к инвалидам; воспитывать духовно-нравственные чувства; привлечь внимание школьников к проблемам детей-инвалидов; воспитывать уважение и понимание, гуманное отношение к детям–инвалидам.
14	Неделя правового просвещения как преграда для коррупции	Педагог-организатор, кл.руководители	3-8 декабря	Создание в нашей области системы качественного правового просвещения всех социальных, профессиональных, возрастных групп и слоев населения, учитывающей интересы всех граждан, проживающих на территории региона.
15	Урок мужества, посвященный «Дню неизвестного Солдата»	Кл.руководители	3 декабря	Проведение церемонии возложения венков к братским захоронениям и мемориалам павшим воинам, проведение уроков мужества.
16	Фотовыставка «День Героев Отечества»	Педагог-организатор, кл. руководители	9 декабря	Представление обучающихся своего видения героев России - ветеранов различных войн и общественных деятелей.
17	Круглый стол для 5-8,9-11 классов, посвященный «Дню конституции Российской Федерации»	Педагог-организатор, кл. руководители	11 декабря	Обобщение теоретического и практического материала.
18	Комплекс мероприятий «Скоро новый год»	Педагоги-организаторы, педагоги ДО, кл. руководители	20-28 декабря	Раскрытие возможностей и творческих способностей детей через разнообразные виды деятельности.
19	Единый классный час посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Кл. руководители	27 января	Сформировать у обучающихся высокие морально – психологические качества, понимание и правильное отношение к участию России в Великой Отечественной Войне

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
20	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	Педагоги-организаторы, кл. руководители	15 февраля	Гражданская зрелость, любовь к Отечеству, ответственность, чувство долга, верность традициям, стремление к сохранению и преумножению исторических и культурных ценностей, готовность к преодолению трудностей, самопожертвование, а также готовность к служению в Вооруженных силах, Отечеству.
21	Международный день родного языка	Кл.руководители	21 февраля	Сохранение и развитие культурного наследия в его материальных и нематериальных формах-это одно из основных факторов развития гражданского общества.
22	Мероприятия, посвященные празднованию 23 февраля	Зам. директора по ВР, педагоги-организаторы, кл. руководители	18-23 февраля	Привлечение 90 % учащихся к участию в мероприятиях. Формирование правильных представлений о роли военной службы.
23	Международный день борьбы с наркоманией и наркобизнесом	Педагоги-организаторы, кл. руководители	1 марта	Формирование у обучающихся культуры здорового образа жизни, раскрытие личностного потенциала ребёнка.
24	Мероприятия, посвященные Международному женскому дню – 8 марта	Педагог-организатор, кл.руководители	4-7 марта	Осознание учащимися важной роли матери в их жизни, понимание школьниками образа женщины-матери, выявление талантливых школьников, умеющих проявить сценический, литературный талант.
25	День воссоединения Крыма с Россией – 18 марта	Педагог-организатор, кл. руководители	18 марта	Обобщение теоретического и практического материала (имеющегося опыта в образовательных организациях и учреждениях культуры Российской Федерации) по теме «День воссоединения Крыма с Россией».
26	Неделя детской и юношеской книги	Зав. библиотекой, учителя русского языка и литературы	23-29 марта	Знакомство с творчеством писателей.
27	Неделя музыки для детей и юношества	Учителя музыки, педагоги ДО	23-29 марта	Формирование основ музыкальной культуры обучающихся и приобщение к шедеврам мировой классики с раннего школьного возраста.
28	День космонавтики. Гагаринский урок «Космос – это мы»	Педагоги-организаторы	12 апреля	Воспитание патриотизма у подрастающего поколения, уважения к достижениям нашей Родины.
29	День пожарной охраны. Тематический урок ОБЖ.	Преподаватель-организатор ОБЖ	30 апреля	Закрепить знания детей о положительной и отрицательной роли огня в жизни человека, о пожарной безопасности, о профессии "пожарный"; Привитие навыков осторожного обращения с огнем; Воспитание чувства ответственности, навыки безопасного поведения;

№	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок	Ожидаемые результаты
30	Мероприятия, посвященные празднованию Дня Победы - 9 мая	Зам. директора по ВР, педагоги-организатор, педагоги ДО, учителя истории и обществознания, кл. руководители	3-11 мая	Повышение уровня правового, гражданского и патриотического сознания и самосознания обучающихся. Привлечение 90 % учащихся к участию в мероприятиях.
31	Последний звонок	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	май	Проведение праздника Последнего звонка, посредством творческого потенциала детей и взрослых создать праздничную атмосферу для выпускников, учителей и родителей.
32	Выпускной вечер	Зам. директора по ВР, педагог-организатор, кл. руководители	июнь	Проведение торжественной церемонии вручения аттестатов, посредством творческого потенциала детей и взрослых создать праздничную атмосферу для выпускников, учителей и родителей.

6.5. План мероприятий летней оздоровительной работы с детьми.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1.	Летняя занятость учащихся	Заместитель директора по ВР, социальный педагог, кл. руководители	Май	100% летняя занятость, оздоровление подростков из социально-незащищённых семей.
2.	Работа пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей по утвержденному плану	Начальник пришкольного лагеря	Июнь	Укрепление здоровья детей; развитие у школьников интереса к занятиям физкультурой и спортом; расширение социального опыта; формирование коммуникативных умений, основы правильного поведения, общения, культуры, досуга; вырабатывание навыков ручного и общественно-полезного труда; формирование осознанного отношения к себе, как к части окружающего мира.
3.	Работа предметных летних школ-погружений по утвержденному плану	Ответственный за работу с одаренными детьми	Июнь	Укрепление здоровья детей; развитие у школьников интереса к некоторым предметам; расширение социального опыта; формирование коммуникативных умений, основы правильного поведения, общения, культуры, досуга; вырабатывание навыков ручного и общественно-полезного труда.
4.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности, правилам дорожного движения, действиям при террористическом акте с воспитанниками пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	Начальник пришкольного лагеря, ответственный за работу с одаренными детьми	Июнь	Снижение случаев травматизма, пожаров; правильное поведение детей при несчастном случае.
5.	Привлечение учащихся к работе на пришкольном участке	Педагоги ДО	Июль-август	Привлечение учащихся к выполнению легких работ на пришкольном участке, развитие озеленения пришкольного участка, вырабатывание навыков ручного и общественно-полезного труда.
6.	Проведение спортивных соревнований на открытом воздухе с участием родителей	Учителя физической культуры	Май-июнь	Укрепление здоровья детей; развитие у школьников и родителей интереса к занятиям физкультурой и спортом, формирование потребности ЗОЖ.
7.	Совещание при директоре «Об организации работы летнего пришкольного оздоровительного лагеря»	Заместитель директора по ВР	Апрель	Определен список работников, задействованных в работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей, написание плана летней оздоровительной работы.
8.	Совещание при директоре «Об организации работы летних школ-погружений»	Заместитель директора по ВР	Апрель	Определен список работников, задействованных в работе летних школ-погружений, написание плана работы.

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
9.	Подготовка необходимой документации к открытию пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей	Начальник пришкольного лагеря	апрель-май	Подготовлен необходимый пакет документов для работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
10.	Подготовка материально-технической базы деятельности к летнему оздоровительному периоду	Начальник пришкольного лагеря	Апрель-май	Подготовлена необходимая материально-техническая база для работы пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
11.	Инструктажи с сотрудниками пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей: - об организации охраны жизни и здоровья детей; - предупреждению детского травматизма	Начальник пришкольного лагеря, ответственный за работу с одаренными детьми	Май	Снижение случаев травматизма, пожаров; получение знаний педагогами о правильном поведении детей при несчастном случае.
12.	Инструктаж сотрудников по охране труда и выполнению требований на рабочем месте	Начальник пришкольного лагеря, ответственный за работу с одаренными детьми	Май	Снижение случаев травматизма, пожаров; получение знаний педагогами о правильном поведении детей при несчастном случае.
13.	Инструктаж по оказанию первой доврачебной помощи при солнечном и тепловом ударе; профилактике пищевых отравлений и кишечных инфекций	Начальник пришкольного лагеря, ответственный за работу с одаренными детьми	Май	Снижение случаев травматизма, пожаров; получение знаний педагогами о правильном поведении детей при несчастном случае.
14.	Оформление уголка для родителей детей, посещающих пришкольный лагерь с дневным пребыванием детей	Начальник пришкольного лагеря	Май-июнь	Оформлен уголок для родителей с актуальной информацией по работе пришкольного лагеря с дневным пребыванием детей.
15.	Родительское собрание «Летняя занятость детей»	Кл. руководители	Апрель	Увеличение роли организованной занятости учащихся во время летних каникул.
16.	Содержание помощи родителей в проведении летней оздоровительной работы: - участие родителей в проведении летних развлечений, праздниках	Начальник пришкольного лагеря	Июнь	Привлечение активных родителей к работе пришкольного лагеря, участию в досуговых и спортивных мероприятиях.

Раздел 7. Работа с родителями и общественностью.

7.1. Родительские собрания (общешкольные).

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Форма предъявления результата
1	Родительское собрание по итогам работы за 2022-2023 уч.год. План воспитательной работы на 2023-2024 учебный год.	Директор	Сентябрь	Протокол
2	Собрание для родителей 1,5 классов «Введение обновленных ФГОС НОО, ООО, особенности учебных планов»	Зам.директора по УВР	Сентябрь	Протокол
3	Собрание для родителей 9-11 классов «Итоги ГИА-2024, знакомство с нормативно – правовой базой ГИА 2023. Итоговое собеседование-9 кл. Итоговое сочинение-11 класс»	Зам.директора по УВР	Октябрь	Протокол
4	Перспектива роста успеваемости обучающихся в новом учебном году.	Зам.директора по УВР	Ноябрь	Протокол
5	Собрание для родителей 9,11 классов «ГИА-2024, выбор предметов. Порядок проведения»	Зам.директора по УВР	Январь	Протокол

6	Собрание для родителей будующих первоклассников «Организация учебно-воспитательного процесса первоклассника».	Зам. директора по УВР	Январь	Протокол
7	Профилактическое родительское собрание	Зам. директора по ВР	Октябрь, март	Протокол
8	Собрание для родителей 9,11 классов «ГИА-2024, ззнакомство с условиями поступления в Вузы, выполнение поручения Президента» 9кл - дополнительно :выбор профиля, ФГОС СОО, особенности учебного плана на2023г	Зам.директора по УВР	Май	Протокол
8	Собрание для родителей будующих первоклассников «Требования к организации учебно-воспитательного процесса первоклассника».	Зам. директора по УВР	Май	Протокол
9	Итоги 2023-2024 уч.года. Летняя оздоровительная кампания	Директор, зам. директора по УВР, зам. директора по ВР	Май	Протокол

7.3. План взаимодействия МАОУ СШ № 115 с СУЗами и ВУЗами

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1	Заключение договоров о сотрудничестве и осуществление плана взаимодействия с новыми учебными заведениями (СУЗами и ВУЗами) г. Красноярска, Красноярского края, России	Директор, исполнители	В течение года	Расширение возможности для учащегося школы для довузовской подготовки
2	Участие школьников в исследовательской деятельности, научных конференциях	Руководитель НОУ, учителя-предметники	В течение года (по плану оу)	Ориентация учащихся на остродефицитные специальности предприятий
3	Участие школьников в вузовских олимпиадах, научно-практических конференциях, конкурсах проектных и исследовательских работ	Ответственный по работе с одаренными детьми	В течение года	Получение возможности для льготного поступления соответствующее учебное заведение
4	Организация совместных спортивных и культурно-массовых мероприятий, лекции-беседы для родителей	Заместитель директора по ВР	В течение года	Привлечение учащихся и родителей к жизни ОУ
5	Организация профориентационной работы через посещение СУЗов и ВУЗов в Дни открытых дверей	Ответственный за профориентацию, классные руководители	В течение года (по плану оу)	Ознакомить учащихся школы с учебными заведениями города, мотивация к поступлению в ВУЗ, на получение высшего образования

Приложение №1.

План работы школьной библиотеки

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Работа с библиотечным фондом				
1	Привлечение читателей в библиотеку	Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	Сентябрь	Перерегистрация Активный набор читателей в библиотеку
			В течение года	Индивидуальные беседы: - «Библиотечные правила» - «Что читать, как читать»; - «Детские журналы и газеты» «Сегодня – новая выставка» и др. Выдача книг.
2	Работа с фондом	Заведующий библиотекой	Ноябрь-декабрь Март-апрель	Оформление подписки на периодические издания (1-2 полугодия)
			Февраль-апрель	Заказ учебников
			Июль-август	Обработка новых учебников
3	Работа по сохранности фонда	Заведующий библиотекой	Последняя пятница каждого месяца	Проведение санитарных дней
			В течение года	Беседы с читателями о бережном отношении к книге
			Апрель-май	Неделя «Книга возвращается» (работа с задолжниками)
			В течение года	«Давайте вылечим книжку» - реставрация книг (2-4 кл.)
			Июнь-август	Реставрация учебников во время летней практики учащихся
			Ноябрь-апрель	Подготовка актов списания учебников, ветхих и утерянных книг
4	Мероприятия библиотеки, работа с чита-	Заведующий биб-	Сентябрь	Экскурсия в школьную библиотеку «Библиотеку посещаешь-

	телями, выставки	лиотекой, педагог-библиотекарь		много знаний получаешь» Книжные выставки: «Буквари, по которым мы когда-то учились»; выставка, приуроченная к году педагога и наставника «В мир знаний Вы открываете путь»
		Педагог-библиотекарь	Октябрь	Беседа-обзор: «Читаем журналы обо всем на свете» Выставка журналов: «Разноцветный калейдоскоп»
		Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	Ноябрь	Книжные выставки: «Такие разные… словари» (22.11. - день словаря); «Самые дорогие, самые любимые» (24.11. День Матери)
		Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	Декабрь	Мастер-класс по составлению «Карты желаний» (wish list) Книжные выставки: «Уютное чтение», «Зима в классике»
		Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	Январь	Книжная выставка, посвященная дню заповедников и национальных парков (11.01) «Берегите природу» Выставка-обзор периодики «Интересное в журналах»
		Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	Февраль	Акция «Международный день книгодарения» Книжная выставка «Расскажет книга о героях» Книжная выставка, приуроченная к юбилею баснописца Ивана Андреевича Крылова (255 лет со дня рождения) «Мораль сей басни такова…»
		Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	Март	Акция «Читаем вместе, читаем вслух»» (3 марта - Всемирный день чтения вслух) Книжная выставка «Мартовские книжки»
		Педагог-библтотекарь	Апрель	Книжная выставка, приуроченная ко дню космонавтики «Дорога к просторам Вселенной»
		Заведующий библиотекой, педагог-библиотекарь	Май	Международная Акция «Читаем детям о войне», приуроченный ко Дню Победы 1941 – 1945 г.г.) Книжная выставка: «Великий подвиг великого народа» Гид по летнему чтению «Что почитать летом?»
5	Работа с читателями. В помощь учебному и воспитательному процессу	Заведующий библиотекой	В течение года	Участие в предметных неделях: подбор литературы, викторины, книжные выставки. -индивидуальные беседы с учащимися -подбор литературы для чтения, согласованной с учителями-словесниками

6	Информационная работа. Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников	Заведующий библиотекой	В течение года	Обзоры новых поступлений педагогической прессы на МО. Информационное обеспечение педсоветов Индивидуальное обслуживание педагогического коллектива Ознакомление заместителей директора, руководителей МО, учителей – предметников с Федеральным списком учебников, согласование Заказа на комплектование УМК Информационное обеспечение проведения предметных недель и других общешкольных и классных мероприятий
7	Работа с родителями	Заведующий библиотекой	Сентябрь-май	Подготовка материалов для сайта школы («Библиотечная страница – родителям») Составление «УМК учебников на 2024-2025 уч. год»
8	Комплектование и организация книжного фонда	Заведующий библиотекой	Постоянно	Своевременное заполнение рабочих документов: -дневник библиотеки -инвентарная книга -книга суммарного учета -тетрадь учета книг, взамен утерянных -журнал выдачи учебников -анализ работы библиотеки -план работы библиотеки
			В течение года	Своевременная сдача отчетов по работе с учебной литературой в ТО
			Январь-апрель	Формирование общешкольного Заказа на учебники на 2023-2024 уч. Год
			Постоянно	Работа по чистке фонда от ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов
			Октябрь-ноябрь	Составление актов на их списание из фонда

			Октябрь-апрель	Техническая обработка учебной литературы
			Март-сентябрь	Подписка на периодическую печать, контроль доставки
9	Ведение справочно-библиографического аппарата. Справочно-библиографическая работа	Ведение справочно-библиографического аппарата. Справочно-библиографическая работа	Постоянно	Ведение справочно-библиографического аппарата: - алфавитный каталог - ведение документации по выявлению документов экстремистского содержания
			В течение года	Библиотечно-библиографические консультации читателям
10	Повышение квалификации	Заведующий библиотекой	В течение года	Обучение на курсах повышения квалификации Изучение профессиональной литературы, изданий периодической печати («Школьная библиотека» и др.) Посещение районных семинаров библиотечных работников Знакомство с опытом работы библиотек района и города
11	Материальная база библиотеки	Заведующий библиотекой	В течение года	Обновление устаревшей техники и компьютеров для учителей и учащихся в читальном зале; Приобретение новой кафедры-выдачи литературы; Замена стеллажей на складе хранения учебной литературы.

Приложение №2

План работы школьных методических объединений

1. Информационное обеспечение. Работа с документами.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма предъявления результата
1	Составление и утверждение плана работы МО на 2023-2024 учебный год	Август	Руководитель МО	Протокол заседания
2	Изучение методических рекомендаций учителями на 2023-2024 учебный год	Август	Руководитель МО	Протокол заседания
3	Составление и утверждение КТП по предметам, внеурочной деятельности.	Август	Руководитель МО	Протокол заседания
4	Формирование КИМ для промежуточной аттестации	До апреля		
5	Составление текстов олимпиадных работ.	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол заседания
6	Отчет об участии учащихся в школьных предметных олимпиадах.	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания
7	Знакомство с новинками методической литературы, новыми УМК, новыми нормативно-правовыми актами.	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания

8	Цифровая образовательная среда – преимущества и недостатки. Образовательные платформы как образовательный ресурс.	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания

2. Научно-методическая работа.

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный	Форма предъявления результата
1	Основные направления модернизации учебного процесса: дальнейшее внедрение новых современных технологий, позволяющих переосмыслить содержание урока с целью формирования основных компетентностей у учащихся.	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания
2	Взаимное посещение уроков.	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания
3	Проведение открытых уроков учителей МО	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания
4	Участие учителей МО в муниципальных, региональных конкурсах.	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания

Приложение №3.

План работы физкультурно-спортивного клуба «Факел» на 2023-2024 учебный год

	Содержание работы	Ответственные	Сроки	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1. Организационно-педагогическая работа				
1.	Организационное собрание совета ШСК: 1.1. Анализ работы ШСК «Факел» за прошедший учебный год. 1.2.Обсуждение и согласование плана работы на следующий учебный год	Руководитель ШСК	Сентябрь	1. Понимание проблем, возникших в прошедшем учебном году, пути их решения; 2. План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий Школьного спортивного клуба «Факел» на 2023-2024 учебный год
2.	Составление отчётной, учётной документации ШСК: 2.1. План спортивно-массовых мероприятий на учебный год 2.2. Расписание работы спортивных секций 2.3. Годовой план работы ШСК «Факел» 2.4. Протоколы собраний совета ШСК «Факел»	Руководитель ШСК	В течение года	1. План спортивно-массовых мероприятий на учебный год; 2. Расписание работы спортивных секций (внесение изменений в течение учебного года); 3. Годовой план работы ШСК «Факел»; 4. Протоколы собраний совета ШСК «Факел».
3.	Обеспечение проведения спортивно-массовых мероприятий 3.1. Подготовка спортивного зала, спортивных площадок 3.2. Подготовка команд для участия в соревнованиях 3.3. Подбор судейской бригады 3.4. Обеспечение наградного фонда	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагоги ДО, физорги классов	В течение года	1. Подготовка спортивных залов и площадок к конкретным соревнованиям, в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий (инвентарь, разметка, оформление); 2. Сформированные команды к соревнованиям в соответствии с планом спортивно-массовых мероприятий; 3. Судейские бригады, обслуживающие соревнования из числа детей, занимающихся в спортивных секциях и СМГ;

				4. Почётные грамоты.
4.	Оформление и обновление информации о работе ШСК «Факел» 4.1. Оформление текущей документации (таблицы соревнований, поздравления победителей, объявления на информационных стендах) 4.2. Обновление информации необходимой в течение года (таблица школьной спартакиады, рекорды школы и т. д. на стенде ШСК «Факел») 4.3. Обновление информации на сайте школы (спортивные новости, фото, объявления и т.д.)	Руководитель ШСК	В течение года	1. Своевременная информация о проходящих в школе спортивно-массовых мероприятиях; 2. Обновлённая информация в таблицах «Спартакиада школы», «Малая спартакиада», «Рекорды школы»; 3. Информация об участии учеников школы в районных, городских, краевых спортивно-массовых мероприятиях.
5.	Обеспечение занятости учащихся в учебное время и в период школьных каникул 5.1. Работа спортивных секций 5.2. Участие в школьных, районных, городских, краевых соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях 5.3. Товарищеские встречи с командами других школ, ФСК 5.4. Совместная работа с пришкольным лагерем (спортивный отряд, спартакиада пришкольных лагерей) 5.5. Участие в праздновании «Дня физкультурника», «Всемирный день ходьбы» и другие спортивно-массовых мероприятиях во время летних каникул	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагоги ДО	В течение года	1. Занятость учащихся школы в спортивных секциях во внеурочное время; 2. Почётные грамоты, благодарственные листы; 3. Налаживание связей с другими школами, ШСК; 4. Спортивные соревнования и праздники в режиме работы пришкольного лагеря; 5. Привлечение учащихся школы, их родителей и работников школы к ЗОЖ, через участие в спортивно-массовых мероприятиях района, города.
2. Учебно-воспитательная работа				
1.	Участие в общешкольных, классных роди-	Руководитель ШСК,	В течение года	1. Понимание родителей структуры работы ШСК, про-

	тельских собраниях	учителя физической культуры, педагоги ДО		блемы и сложности в данной работе, необходимость содействия родителей в привлечении детей к занятиям в спортивных секциях.
2.	Индивидуальные беседы и консультации родителей			2. Решение возникающих в процессе работы вопросов.
3.	Вовлечение родителей в учебно-воспитательный процесс посредством организации и участия в соревнованиях и спортивно-массовых мероприятиях			3. Участие родителей в спортивно-массовых мероприятиях и праздниках совместно с детьми («Папа, мама, я — спортивная семья», праздник «Песни и строя», «Закрытие спортивного сезона»)
4.	Организация и проведение спортивно-массовых мероприятий и праздников			4. Участие учащихся школы и их родителей в спортивно-массовых мероприятий и праздников
3. Методическая работа				
1.	Посещение семинаров руководителей ШСК	Руководитель ШСК	Ежемесячно	Сертификаты участника семинаров.
2.	Посещение методических объединений учителей физической культуры Советского района	Руководитель ШМО учителей физической культуры	Ежемесячно	План работы РМО на месяц (проведение районных соревнований и спортивно-массовых мероприятий).
3.	Посещение курсов повышения квалификации	Руководитель ШСК, учителя физической культуры	По вызову	Дипломы и сертификаты о прохождении курсов повышения квалификации
4.	Изучение нормативной документации, регламентирующей деятельность ШСК	Руководитель ШСК	В течение года	Составление нормативной документации, регламентирующей деятельность ФСК в соответствии с требованиями
5.	Посещение учебно-тренировочных занятий в секциях ШСК	Руководитель ШСК	В течение года	Анализ учебно-тренировочных занятий в секциях ШСК
6.	Разработка планов, положений, дополнительных образовательных программ и других документов касающихся деятельности ШСК	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагоги ДО	В течение года	Планы, положения, дополнительные образовательные программы другие документы касающихся деятельности ШСК
4. Физкультурные и спортивные мероприятия с обучающимися				
1.	Организация и проведение внутриклубных	Руководитель ШСК,	В течение года	Сформированные команды для участия в районных,

	соревнований и спортивных праздников	учителя физической культуры, педагоги ДО		городских и краевых соревнованиях и спортивных праздниках.
2.	Обеспечение участия команды клуба в районных, городских, краевых соревнованиях		Согласно календарю соревнований	Почётные грамоты, благодарственные листы.
3.	Обеспечение участия команды в соревнованиях среди ШСК			Почётные грамоты, благодарственные листы.
5. Контроль и руководство				
1.	Проверка учебно-тренировочного процесса с последующим разбором на собрании совета ШСК	Руководитель ШСК	В течение года	Протоколы собраний «Совета ШСК»
2.	Контроль и анализ хода выполнения поставленных задач и проведения спортивно-массовых мероприятий и соревнований	Руководитель ШСК	Ежемесячно	Протоколы собраний «Совета ШСК»
3.	Корректировка работы ШСК исходя из анализа работы по различным аспектам	Руководитель ШСК	Ежемесячно	План работы ШСК «Факел» на месяц
6. Финансово-хозяйственная деятельность				
1	2	3	4	5
1.	Приобретение спортивного инвентаря	Заместитель директора по АХЧ, руководитель ШСК, учителя физической культуры	В течение года	Спортивный инвентарь и оборудование, необходимые для работы
2.	Приобретение призов, наградных материалов	Руководитель ФСК	В течение года	Призы и почётные грамоты для награждения победителей и призёров в соревнованиях ШСК
3.	Приобретение стенда ШСК	Руководитель ФСК	В течение года	Стенд ШСК «Факел»
4.	Косметический ремонт спортивных залов, раздевалок, инвентарных, подсобных помещений (оштукатуривание поврежденных участков стен, покраска потолка, стен, снятие лака, покраска, нанесение лака на пол в большом и малом спортивных залах)	Руководитель ФСК, учителя физкультуры, тренеры спортивных школ	Июнь-Август	Места занятий физической культурой и спортом подготовлены в соответствии с требованиями комиссии по приёмке школы к учебному году

5.	Подготовка школьного стадиона, пришкольных площадок	Руководитель ШСК, учителя физической культуры, педагоги ДО	Июнь-Август	Места занятий физической культурой и спортом подготовлены в соответствии с требованиями комиссии по приёмке школы к учебному году

План спортивно-массовых, физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий физкультурно-спортивного клуба «Факел» на 2023-2024 учебный год

№	Дата	Мероприятие	Место проведения	Категория/ целевая группа
1.	В ТЕЧЕНИЕ ГОДА	Выполнение нормативов ВФСК «Готов к труду и обороне»	Специализированные спортивные объекты	Индивидуальное участие населения (в соответствии со ступенями Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО))
2.	СЕНТЯБРЬ-ДЕКАБРЬ	Уроки-лекции по видам спорта программы спортивных соревнований среди обучающихся общеобразовательных учреждений «Президентские спортивных игр» (плавание, настольный теннис, волейбол, легкая атлетика, баскетбол, футбол, регби)	Аудитории общеобразовательных учреждений/дистанционно	Обучающиеся общеобразовательных учреждений (возрастная категория определяется в соответствии с положением о проведении мероприятия)
3.	СЕНТЯБРЬ-ДЕКАБРЬ	Всероссийская олимпиада школьников по предмету «Физическая культура»	Аудитории общеобразовательных учреждений	
4.	ЯНВАРЬ-МАЙ	Уроки-лекции по видам спорта: шахматы, спортивное ориентирование, фристайл, керлинг	Аудитории общеобразовательных учреждений/дистанционно	
5.	ЯНВАРЬ-МАЙ	Спортивные соревнования школьников «Президентские состязания» - теоретический этап; - творческий этап; - практический этап	Аудитории общеобразовательных учреждений, специализированные спортивные объекты	
6.	ЯНВАРЬ-МАЙ	Спортивные соревнования среди обучающихся общеобразовательных учреждений «Серебряный мяч» (волейбол)	Аудитории общеобразовательных учреждений, специализированные спортивные объекты	
7.	ЯНВАРЬ-МАЙ	Спортивные соревнования среди обучающихся общеобразовательных учреждений «Шиповка юных» (легкая атлетика)	Аудитории общеобразовательных учреждений, специализированные спортивные объекты	

8.	ЯНВАРЬ-МАЙ	Спортивные соревнования среди обучающихся общеобразовательных учреждений «Президентские спортивных игр» (плавание, настольный теннис, волейбол, легкая атлетика, баскетбол, футбол, регби)	По отдельному положению	
АКЦИИ, КОНУРСЫ, ИНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	СЕНТЯБРЬ-ДЕКАБРЬ	Всероссийская акция «Физическая культура и спорт – альтернатива пагубным привычкам»	Дистанционно (заочно)	Образовательные учреждения (обучающиеся, педагогические работники, родители)
2.	МАРТ	Городская акция «День возрождения ГТО»	Дистанционно (заочно)	
3.	АПРЕЛЬ	Акция «Всемирный день здоровья» (в том числе фестиваль «Яблоко»)	По отдельному положению	
4.	МАЙ-ИЮЛЬ	Всероссийский смотр-конкурс на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди физкультурно-спортивных клубов общеобразовательных учреждений	Дистанционно (заочно)	Физкультурно-спортивные клубы общеобразовательных учреждений
5.	ИЮНЬ-АВГУСТ	Проект «Лето в кроссовках»	Пришкольные лагеря, загородные оздоровительные лагеря	Дети, отдыхающие в пришкольных лагерях, загородных оздоровительных лагерях
СПОРТИВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	СЕНТЯБРЬ-МАЙ	Первенства города среди обучающихся по видам спорта (в соответствии с требованиями к спортивной подготовке участника, занимающиеся в ДЮСШ, СШОР, физкультурно-спортивных организациях)	Специализированные спортивные объекты, спортивные залы общеобразовательных учреждений	Обучающиеся в возрасте до 18 лет образовательных организаций (занимающиеся в ДЮСШ, СШОР, физкультурно-спортивных организациях)
МЕТОДИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ				
1.	СЕНТЯБРЬ-МАЙ	Площадки профессионального общения (установка на работу ГМО) Информационно-дискуссионные площадки Семинары (в том числе судейские семинары)	Аудитории учреждений-организаторов	Специалисты образователь-ных учреждений, осуществ-ляющих деятельность в об-ласти физической культуры и спорта
2.	МАЙ	Семинар для участников регионального этапа Всероссийского смотра-конкурса на лучшую постановку физкультурной работы и развитие массового спорта среди физкультурно-спортивных клубов общеобразовательных учреждений	В соответствии с программой семинара	Руководители, педагогические работники физкультурно-спортивных клубов общеобразовательных учреждений
РЕКОМЕНДУЕМЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ МИНИСТЕРСТВА СПОРТА КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ И ГЛАВНОГО УПРАВЛЕНИЯ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ (ДЛЯ ИНИЦИАТИВНОГО УЧАСТИЯ)				
1.	АПРЕЛЬ	Открытый Кубок города по волейболу, посвященный памяти А.Я.Грошева	по назначению	категория участников определяется в соответствии с положением о проведении мероприятия
2.	СЕНТЯБРЬ	Всероссийский день бега «Кросс Нации»	о. Татышев	Обучающиеся образовательных организаций, педагогические работники, родители

Календарный план спортивно-массовых мероприятий физкультурно-спортивного клуба «Факел»
на 2023-2024 учебный год

Виды соревнований		Сроки проведения	Ответственный
1.	«Президентские состязания» школьный этап 1-11 классы	Сентябрь-март	Учителя физической культуры в своих классах, педагоги дополнительного образования
2.	Футбол юноши 3-4, 5-6, 7-8, 9-11 классы	Сентябрь	
3.	«Снайпер» 3-4 классы	Сентябрь	
4.	Настольный теннис 5-7, 8-11 классы	Октябрь	
5.	«Весёлые старты» 1-4 классы	Октябрь	
6.	Шахматы 1-4, 5-7 классы	Октябрь	
7.	Пионербол девочки, мальчики 5-6 классы	Ноябрь	
8.	Соревнования по подтягиванию на перекладине 1-4 классы	Ноябрь	
9.	Волейбол девушки, юноши 5-7, 8-11 классы	Декабрь	
10.	Акробатика 1-4 классы	Декабрь	
11.	Блиц-турнир по волейболу «на призы Новогодней ёлки»	Декабрь	
12.	Межрегиональный турнир по волейболу, памяти Антоновой К.Н.	Январь	
13.	Конькобежный спорт 5-11 классы	Январь	
14.	«Зимние забавы» 1-4 классы	Февраль	
15.	Легкоатлетическое 4-х борье 5-6, 7-8, 9-11 классы	Февраль	
16.	Легкоатлетическое 4-х борье 1-4 классы	Март	
17.	Баскетбол юноши 5-6, 7-8, 9-11 классы	Март	
18.	Всемирный «День здоровья»	Апрель	
19.	Настольный теннис 1-2, 3-4 классы	Апрель	
20.	Футбол 1-2, 3-4 классы	Май	
21.	Фестиваль ГТО	Май	
22.	«Праздник песни и строя» 1-4 классы	Май	
23.	Пришкольный лагерь (спортивные отряды)	Июнь	

Приложение № 4.

План работы структурного подразделения «Центр дополнительного образования «Искра» на 2023-2024 учебный год

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
1. Организационное обеспечение образовательного процесса				
1.1.	Комплектование групп и формирование расписания занятий по дополнительным общеобразовательным программам. Формирование графика занятости педагогов ДО.	Руководитель ЦДО «Искра», педагоги ДО	1-30 сентября	Сформированные группы, расписание работы студий
1.2.	Обновлениенормативно-правовойдокументации.	Руководитель ЦДО «Искра»	Помере необходимости	
1.3.	Ведение страницы ЦДО на официальном сайте школы	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Информированность родителей и гостей сайта о деятельности ЦДО
1.5.	Участие в работе совещаний педагогического коллектива школы	Руководитель ЦДО «Искра»	Каждый второй вторник текущего месяца	Осведомлённость педагогов ДО о ситуации в школе
1.6.	Планирование мероприятий коллективов ЦДО на каникулах	Руководитель ЦДО «Искра»	Ноябрь, декабрь, март	Интегрированные мероприятия для учащихся
1.7.	Участие в районных и городских мероприятиях согласно плану работы районного и городского управления образования.	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Достижения обучающихся по направлениям
1.8.	Организация и проведение совещаний педагогов ДО	Руководитель ЦДО «Искра»	1 раз в четверть, по мере необходимости	Решения по вопросам

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
2. Контрольные мероприятия и отчетность				
2.1.	Комплектование групп и формирование расписания работы ЦДО. Составление графика занятости педагогов ДО.	Руководитель ЦДО «Искра»	1-30 сентября	Приказ о зачислении учащихся в ЦДО «Искра»
2.2.	Контроль за сохранением количественного состава в объединениях (наполняемость)	Руководитель ЦДО «Искра»	1 раз в четверть	Сохранённый контингент учащихся
2.4.	Проверка ведения рабочей документации (контроль за выполнением учебно-тематического плана; ведение электронного журнала, наполняемость в группах).	Руководитель ЦДО «Искра»	1 раз в четверть	Справка
2.5.	Посещение и анализ занятий педагогов ДО с целью оценки уровня продуктивности проведения занятия. (план-конспект занятия по теме, выполнение поставленных целей и задач на данном этапе обучения)	Руководитель ЦДО «Искра»	По графику (в течение года)	Справка
3. Методическаяработа				
3.1.	Проведение индивидуальных консультаций с педагогами ДО	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Повышение качества проведения занятий
3.2.	Анализ имеющихся дополнительных общеобразовательных программ, степень их соотвествия Положению о ДОП.	Руководитель ЦДО «Искра»	Сентябрь-октябрь, по мере подготовки	Справка по итогам проверки
3.3	Проведение тренингов и семинаров с педагогами	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	1.Повышение качества проведениязанятий. 2. Сохраность контенгента учащихся
3.5.	Планирование работы ЦДО на новый учебный год	Руководитель ЦДО «Искра»	Июнь	План работы ЦДО на новый учебный год
3.6.	Участие в семинарах, профессиональных конкурсах, конференциях района, города	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Повышение имиджа организации

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
		4. Работа с родителями		
4.1.	Реклама деятельности ЦДО для классных руководителей и родителей в разнообразных формах. Информация о деятельности ЦДО на сайте, в социальных сетях	Руководитель ЦДО «Искра»	В течениеу чебного года	Информированность родителей о направлениях и деятельности объединений
4.2.	Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях (конкурсах, спектаклях и т.д.)	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение учебного года	Включённость родителей в деятельность объединений
		5. План мероприятий		
5.1.	Совместные мероприятия в рамках проекта «Педагогический класс» с КГПУ им. В.П. Астафьева	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Повышение имиджа организации
5.2.	Всероссийская «Неделя добра». Волонтерское движение.	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Повышение имиджа организации
5.4.	Президентская программа по финансовой грамотности. Цикл лекций и финальная игра.	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Повышение имиджа организации
5.6.	Интеллектуальная игра « Эрудит» по паралелям, на городском уровне	Руководитель ЦДО «Искра	В течение года	Повышение имиджа организации
5.7.	Подготовка номеров и выставки к праздничному концерту и выставка ИЗО и декоративно-прикладного творчества	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Повышение имиджа организации
5.8.	Ярмарка дополнительного образования	Руководитель ЦДО «Искра»	Сентябрь- октябрь	Повышение имиджа организации
5.9	Совместные мероприятия в рамках проекта «Биолого-химический класс» с КрасГМУ им. В.Ф. Войно-Ясенецкого	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Повышение имиджа школы
6.0	КВИЗ «Авиация»	Руководитель ЦДО «Искра»	По назначению	Повышение имиджа организации

№	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемые результаты
6.1	Участие в неделе Высоких технологий РОСНАНО	Руководитель ЦДО «Искра»	По плану	Повышение имиджа организации
6.2	Сотрудничество с Центром самоопределения	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Повышение имиджа организации
6.3.	Школьный этап олимпиады по всем направлениям	Руководитель ЦДО «Искра»	В течение года	Выявление одаренных детей

Приложение № 5

План работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППк) на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Форма предъявления результата
1	***Заседание ППк №1. Организационное.*** 1. Утверждение состава ППк на 2023-2024 учебный год. 2. План работы ППк на 2023 - 2024 учебный год. 3. Банк данных детей с ОВЗ, детей-инвалидов, «группы риска», детей-сирот, опекаемых, обучающихся на дому. 4. Коррекционно-развивающие программы педагога-психолога, социального педагога, учителя-логопеда (логопедический пункт).	август	Председатель, члены ППк	Протокол заседания
2	***Заседание ППк №2. Организационное.*** «Определение учащимся индивидуальных образовательных маршрутов по рекомендациям ПМПК» Формирование ИУП, АОП на 2023-2024 учебный год.	до 15 сентября	Председатель и члены ППк, классные руководители	Протокол заседания
3	Формирование расписания индивидуальных занятий	до 01 октября	Председатель ППк - замдиректора по УВР	Расписание индивидуальных занятий
4	Изучение медицинских карт обучающихся. Определение групп здоровья учащихся	сентябрь	Медицинский работник, педагог-психолог, классные руководители	Листы здоровья
5	Стартовая диагностика первоклассников «Адаптационный период и готовность к обучению в школе».	3-4 неделя сентября	Классные руководители, педагог-психолог, заместитель директора по УВР	Анализ результатов (графики, диаграммы)
6	Родительские собрания: «Особенности адаптации первоклассников к обучению в школе».	октябрь	Классные руководители, педагог-психолог	Протокол родительского собрания
7	Разработка адаптированных индивидуальных образовательных программ сопровождения.	сентябрь	Специалисты сопровождения, учителя	ИОП
8	Родительские собрания: «Особенности адаптационного периода у пятиклассников»	октябрь	Педагог-психолог	Протокол родительского собрания
9	***Заседание ППк №3.*** «Анализ результатов стартовой диагностики первоклассников и педагогического наблюдения. Причины школьной дезадаптации обучающихся 1-х классов». Рекомендации учителям, родителям.	1-ая неделя ноября	Педагог-психолог, классные руководители, председатель ППк	Материалы мероприятия
10	Консультации для родителей (еженедельно): педагога – психолога, социального педагога, председателя ППк	по запросам (по графику работы)	Специалисты ППк	Журнал консультаций
11	**Семинар для педагогов** «Развитие графомоторных навыков у учащихся начальных классов»	декабрь	Учитель-дефектолог	Материалы семинара

12	Консультации обучающимся, у которых занижена самооценка	в течение года	Педагог-психолог	Журнал консультаций
13	Консультация для педагогов на тему: «Как избежать конфликтных ситуаций с детьми»	январь –февраль	Социальный педагог, педагог-психолог	Журнал консультаций
14	***Заседание ППк №4*** «Определение обучающимися 9 классов сдачи ОГЭ в традиционной форме» Психологическое развитие и учебные достижения учащихся выпускного класса. Особенности адаптационного периода у пятиклассников. Итоги обследования адаптации учащихся 5-ых классов. Разработка рекомендаций педагогам, работающим на 5-ых классах.	Декабрь-январь	Председатель и члены ППк, классные наставники 5, 9 классов, педагоги, работающие на классах	Протокол заседания
15	**Семинар для педагогов** «Развитие устной и письменной речи у младших школьников»	февраль	Учитель-логопед	Материалы семинара
16	Анкетирование учащихся 4 классов «Готовность к обучению в среднем звене»	апрель	Педагог-психолог	Справка с рекомендациями
17	Итоги контроля по адаптации учащихся 1, 5 классов	апрель	Классные руководители, педагог-психолог	Справка
18	Анализ психолого-педагогического сопровождения обучающихся за учебный год. Итоги работы ППк.	Май	Классные руководители, педагог-психолог, социальный педагог	Справка
19	***Заседание ППк № 5. Итоговое.*** «Планирование дальнейших индивидуальных маршрутов обучающихся». Перевод обучающихся 1 классов во 2 класс (фронтальное обследование) Итоги контроля по адаптации учащихся 1, 5 классов.	Май	Председатель и члены ППк, классные руководители 1,5 классов, педагоги, работающие на классах	Протокол заседания
20	Подготовка документов на ТПМПК.	В течение года	Председатель ППк, классные руководители, специалисты ППк	Журнал регистрации коллегиальных заключений, журнал направлений обучающихся на ПМПК
Внеплановые консилиумы *проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.*				
А	Перевод обучающихся на индивидуальные маршруты. Изменение формы обучения.	в течение года	Председатель и члены ППк, классные руководители, учителя-предметники.	Протокол заседания, журнал учёта заседаний ППк
Б	Определение формы обучения для вновь прибывших в течение учебного года учащихся.	в течение года	Председатель и члены ППк, классные руководители, учителя-предметники.	Протокол заседания, журнал учёта заседаний ППк
В	Обсуждение проблемы обучения или воспитания с педагогами и родителями учащихся.	в течение года	Председатель и члены ППк, классные руководители, учителя-предметники.	Протокол заседания, журнал учёта заседаний ППк
Г	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей «группы риска».	в течение года	Председатель и члены ППк, классные руководители.	Протокол заседания, журнал учёта заседаний ППк

Приложение №6.

Мониторинги на 2022-2023 учебный год.

Сроки	Направления
Сентябрь	Логопедический пункт.
	Организация школьного питания.
	ГПД
	Определение эффективности медицинской профилактической работы и динамического наблюдения за состоянием здоровья школьников.
	Обеспечение безопасности на территории образовательного учреждения и мерах по профилактике против детей.
	Внеурочная деятельность.
	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования и мероприятия воспитательного характера.
Октябрь	Антинаркотическая работа.
	Определение спортивно-оздоровительной активности обучающихся.
	Образовательная деятельность по дополнительным образовательным программам.
	Создание регламентов подготовки и проведения ГИА-2024
	Мониторинг здоровья учащихся.
	Мониторинг Портфолио обучающихся
Ноябрь	Профилактика употребления суррогатной продукции.
	Эффективность профилактической работы с несовершеннолетними и родителями.
	Профилактика безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних.
	Индивидуальные результаты учащихся «группы риска».
	Мониторинг сформированности личностных УУД у обучающихся 1-4-х классов.
Декабрь	Воспитательная работа
	Оценка эффективности здоровье сберегающей деятельности общеобразовательного учреждения
	Мониторинг сайта школы
	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования и мероприятия воспитательного характера
	Достижений участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах учащихся различного уровня (всероссийский, международный, региональный, муниципальный)»
Январь	Санитарно-эпидемиологическое благополучие и организация мониторинга заболеваемости ОРЗ, гриппом
	Качество образовательных результатов
	Реализация внеурочной деятельности
	Индивидуальные результаты учащихся «группы риска»
Февраль	Организация платных дополнительных образовательных услуг
	Профилактика правонарушений
Март	Основной образовательной программы ООО
	Профилактика педикулеза
	Совершенствование школьного питания
	Качество образовательных результатов

Сроки	Направления
	Индивидуальные результаты учащихся «группы риска»
Май	Качество образовательных результатов
	Реализация внеурочной деятельности
	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования и мероприятия воспитательного характера
	Достижений участия обучающихся в олимпиадах и конкурсах учащихся различного уровня (всероссийский, международный, региональный, муниципальный)
	Индивидуальные результаты учащихся «группы риска»
	Мониторинг сформированности УУД
Июнь	Занятость учащихся в летнем лагере с дневным пребыванием